

Регламент

формирования Сводного плана экспедиционных исследований на научно-исследовательских судах ФАНО России

1. Сводный план экспедиционных исследований на научно-исследовательских судах ФАНО России (далее Сводный план) формируется на основе конкурсного отбора заявок на проведение экспедиционных работ в Мировом океане и внутренних водоемах России. Сводный план должен обеспечивать оптимизацию загрузки научно-исследовательского флота ФАНО России, проведение исследований в приоритетных районах работ, расширение круга организаций-участников, комплексность исследований.

2. Заявка на проведение научных экспедиционных исследований в Мировом океане и внутренних водоемах России (далее – заявка) подается по форме согласно приложению 1.

3. Основанием для подачи заявки является необходимость проведения экспедиционных исследований в Мировом океане и внутренних водоемах России с целью сбора натуральных данных для выполнения фундаментальных и поисковых научных исследований по темам Планов НИР на 2019 - 2020 годы организации-заявителя и организаций-участников. В заявке обязательно должны быть указаны название темы или нескольких тем с их регистрационными номерами в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

4. Цели и задачи экспедиции должны быть прописаны конкретно с указанием научной проблемы, на решение которой направлены исследования. Задачи экспедиции должны быть взаимоувязаны с темами, зафиксированными в плане НИР организации на 2019 - 2020 годы. Необходимо указать на получение какого планируемого результата работ, указанного в темах, перечисленных в пункте 3 Регламента, направлена каждая задача.

5. Участниками экспедиции могут быть представители научных организаций, подведомственных ФАНО России, а также студенты и аспиранты российских ВУЗов. Финансирование проезда участников экспедиции до места отхода научно-исследовательского судна в экспедицию и обратно после возвращения в порт, а также оплата проживания на борту судна в период экспедиции (питание, медицинское и хозяйственное обслуживание) осуществляется за счет средств институтов – участников (Госзадания, гранты научных фондов, внебюджетные средства институтов).

6. В заявке на экспедицию должны быть детально прописаны районы работ с указанием их на карте, длительность работ в каждом районе, количество станций, перечень работ на станциях, перечень используемого оборудования.

7. Ожидаемые научные и научно-технические результаты экспедиции должны отражать планируемый объем получаемой первичной информации,

ожидаемые сроки обработки полученных данных (образцов и др.), количество планируемых публикаций по материалам данной экспедиции.

8. Результаты экспедиции могут быть использованы для выполнения грантов РФФИ, РНФ, ФПИ и др., а также зарубежных грантов при условии софинансирования затрат на проведение экспедиции (обеспечение транспортных расходов и расходов в период проживания на судне участников экспедиции, оплата дополнительных судосудок) из средств этих грантов.

9. В сведениях об отчетности указываются сроки представления рейсовых отчетов и передачи результатов измерений в экспедиции в Центр ЕСИМО ФАНО России в установленном порядке.

10. Объем запрашиваемого финансирования за счет средств федерального бюджета рассчитывается исходя из стоимости судосудок, планируемого к использованию судна и количества судосудок необходимого для выполнения программы экспедиции. Отдельно указывается объем привлеченных средств на дополнительные рабочие судосудки (если таковой имеется). Суда, которые могут быть задействованы в экспедиции, и стоимость судосудок указана в дополнительных материалах

11. Подписанная заявка с приложениями направляется в электронном виде в формате pdf на адрес, указанный в объявлении о начале приема заявок; одновременно направляется электронная версия заявки в формате Word.

12. После окончания срока подачи заявок Управление координации и обеспечения деятельности организаций в сфере науки в течение 7 рабочих дней анализирует все поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям к форме Заявки с соответствующими приложениями. Все заявки, прошедшие отбор по формальному признаку, передаются в Совет по гидросфере Земли ФАНО России (далее Совет) для дальнейшего рассмотрения.

13. Поступившие в Совет заявки передаются на рассмотрение в Комиссию по Мировому океану и морям России и Комиссию по внутренним водам России (КВВ) (далее - Комиссии)). Комиссии в течение 15 рабочих дней проводят экспертную оценку заявок членами Комиссий и, в случае необходимости, с привлечением независимых экспертов. Оценка проводится на основании значимости и актуальности представленной заявки и с использованием критериев определения совокупной взвешенной оценки (приложение № 2 к настоящему Регламенту). Результаты оценки отражаются в оценочных листах, формируемых по рекомендуемому образцу (см. приложение № 2). На основе полученных оценочных листов и анализа соответствия заявок современным государственным задачам в области морской деятельности и сохранения водных ресурсов страны Комиссии формируют рейтинговые списки заявок и направляют их в Бюро Совета по гидросфере Земли ФАНО России (далее СГЗ) для утверждения.

14. Утвержденные списки заявок передаются в Центр морских экспедиционных исследований (далее ЦМЭИ) по морским экспедициям и в КВВ (по пресноводным экспедициям) для формирования графиков загрузки судов.

15. ЦМЭИ и КВВ в течение 15 рабочих дней формируют графики загрузки НИС и передают их в секретариат СГЗ.

16. Заседание Совета по рассмотрению и утверждению Сводного плана экспедиционных исследований проводится не позднее 15 июня текущего года.

17. Организации, подавшие заявку на право участия в проведении экспедиционных исследований, с момента принятия решения о предоставлении им такого права принимают на себя следующие обязательства:

- включить экспедиционные исследования в План научно-исследовательских работ организации, предусмотрев стоимость участия научной группы в экспедиции (-ях);
- направить для участия в экспедиции сотрудников, обеспеченных оплатой проживания на борту судна в течение экспедиции в соответствии с нормами, установленными судовладельцами, и всем необходимым для проведения работ на борту судна в соответствии с планом экспедиции, программой научно-исследовательских работ и сроками;
- обеспечить покидание судна своими сотрудниками в порту захода по завершении программы научных работ на борту судна в соответствии с планом экспедиции;
- обеспечить достижение заявленных показателей результативности участия в экспедиции;
- способствовать судовладельцу в обеспечении эффективного использования части субсидии на финансовые расходы по проведению экспедиции;
- своевременно предоставлять судовладельцу информацию, материалы и документы, необходимые для планирования и организации работы судна, а также безотлагательно информировать судовладельца о возникновении обстоятельств, препятствующих проведению работ в предусмотренные планом-графиком экспедиций сроки и в запланированном объеме;
- представить результаты измерений и наблюдений, полученные в экспедиции, в ЦЕНТР ЕСИМО ФАНО России в установленных форматах в течение 30 дней после окончания экспедиции и электронную версию научного отчета о проведенных исследованиях не позднее 90 календарных дней после окончания экспедиции.
- в случае опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет сведений об исследованиях (проекте), достигнутых промежуточных или итоговых результатах таких исследований (проекта), а также в случае публичной демонстрации указанных результатов, участник экспедиции обязан сделать указание, что соответствующие исследования (проект) проводятся (проведены) при финансовой поддержке государства в лице ФАНО России;

- если в ходе экспедиции или после обработки и анализа полученных данных будут получены результаты интеллектуальной деятельности (РИД), требующие правовой охраны, участник экспедиции обязан уведомить ФАНО России о создании РИД и зарегистрировать в установленном порядке права на его использование с учетом того, что исключительные права на такие результаты интеллектуальной деятельности принадлежат Российской Федерации.

18. Судовладелец, которому по итогам конкурса будет предоставлено финансирование на проведение экспедиции, обязуется:

- обеспечить прием на борт, содержание на борту судна (проживание, питание, медицинское и хозяйственное обслуживание в соответствии с установленными нормами) и высадку с судна сотрудников участника (участников) экспедиции, научного оборудования на заранее оговоренных между судовладельцем и участником (участниками) экспедиции условиях;
- обеспечить проведение научно-исследовательских работ в сроки и в объемах, предусмотренных программой исследований;
- обеспечить эффективное использование части субсидии на финансовые расходы по проведению экспедиции;
- обеспечить исправность судна и судового оборудования, необходимого для выполнения работ, предусмотренных программой исследований;
- своевременно предоставлять организации - участнику экспедиции информацию, материалы и документы, необходимые для планирования и организации работы по направлению сотрудников на борт судна и покидания ими борта судна по завершению предусмотренных программой исследований работ;

**ЗАЯВКА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭКСПЕДИЦИОННЫХ РАБОТ
(план-программа экспедиционных исследований)**

на участие в конкурсном отборе организаций исполнителей плана экспедиционных исследований на научно-исследовательских судах ФАНО России на 2019 г.

1. Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица

представляет заявку на участие в отборе организаций исполнителей Сводного плана экспедиций на научно-исследовательских судах ФАНО России в 2019 г. и обязуется провести экспедиционные исследования по теме (ам):

« _____ *Тема научных исследований* _____ ».

2. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в Плане-программе экспедиционных исследований на участие в отборе.

3. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Федеральным агентством научных организаций уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Корреспонденцию просим направлять по адресу:

4. К Заявке прилагаются следующие документы:

_____.

Руководитель учреждения

(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Научный руководитель работ

(или ответственный исполнитель работ) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Пояснительная записка
к заявке на выполнение экспедиционных работ

(полное наименование учреждения)

1. Тема исследований в экспедиции.
2. Описание проблемы, обоснование актуальности исследования, государственные задачи, решению которых будет способствовать экспедиция.
3. Программа экспедиции (представляется также в табличном виде по приложенному ниже образцу)
 - а) цель экспедиции;
 - б) наименования и регистрационные номера тем Планов НИР, для выполнения которых проводится экспедиция;
 - в) задачи экспедиции и соответствие каждой задачи конкретному планируемому результату тем Плана НИР организации, перечисленных в п. 5 б);
 - г) разделы и направления Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2013-2020 годы, для выполнения которых проводится экспедиция;
 - д) район работ с указанием места на прилагаемой карте;
 - е) длительность работ – количество судосуток;
 - ж) количество станций;
 - з) перечень работ на станциях;
 - и) обеспеченность оборудованием, необходимым для проведения заборных работ.
4. Период проведения экспедиции.
5. Ожидаемые результаты.
6. Области применения, способы использования ожидаемых результатов.
7. Возможные потребители ожидаемых результатов.
8. Описание последствий при отсутствии экспедиции.
9. Имеющийся у заявителя научно-технический задел по теме исследований, список публикаций по темам НИР, в которых использовались результаты экспедиции за последние 5 лет.
10. Сведения о других участниках проекта (наименование организации, ИНН, форма участия, роль в проекте).
11. Мероприятия по информированию общественности о ходе и результатах выполнения программы экспедиции.
12. Наименование судовладельца.
13. Наименование судна.
14. Объем необходимого бюджетного финансирования исходя из стоимости судосуток запрашиваемого судна и продолжительности работ (тыс. руб.)
15. Объем привлеченных средств на дополнительные рабочие судосутки (если таковой имеется).

Расчет стоимости участия в рейсе научной группы (заполняется участником)

Наименование статей расходов	Стоимость, тыс. рублей	В том числе за счет	
		бюджетных средств (тема НИР с указанием регистрационного номера), тыс. руб.	Внебюджет- ных средств, тыс. руб.
Зарплата			
Питание на судне			
Материально техническое снабжение на судне			
Связь			
Подготовка членов научной группы (обучение, оформление документов, необходимых для выхода в рейс)			
Медкомиссия			
Страхование членов научной группы на период рейса			
Портовые расходы (эмиграционные формальности государства порта)			
Транспортные расходы (доставка научной группы и оборудования к месту начала морской экспедиции и обратно, трансфер с судна/на судно)			
Расходы, связанные с выполнением правил по пересечению государственной границы граждан и грузов (визы, таможенное оформление оборудования, образцов и проб и т.п.)			
Непредвиденные расходы			
Иное (указать)			
Итого (тыс. руб.):			

Руководитель Учреждения _____ / _____ /
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Судовладелец _____ / _____ /
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

