
***Нормативно-правовое обеспечение
реализации образовательных программ
высшего образования –***

ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

Коломенская А.Л.,
эксперт Минобрнауки России

alla_kolomensk@mail.ru ¹

Реализация образовательных программ высшего образования – ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование - бакалавриат;
- 3) **высшее образование** - специалитет, **магистратура**;
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность

Образовательные организации

Организации, осуществляющие обучение (в том числе научные организации)

Научные организации вправе осуществлять образовательную деятельность по **программам магистратуры**, программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Прием на обучение
2. Общие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности
3. Проведение практики
4. Проведение государственной итоговой аттестации; заполнение и выдача документов о высшем образовании и о квалификации
5. Перевод обучающихся

1. **Прием на обучение**
2. Общие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности
3. Проведение практики
4. Проведение государственной итоговой аттестации; заполнение и выдача документов о высшем образовании и о квалификации
5. Перевод обучающихся

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

(приказ Минобрнауки России
от 14 октября 2015 г. № 1147)

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ.

Вступительные испытания.

Учет индивидуальных достижений

Сумма баллов за
вступительные
испытания

+

Сумма баллов за
индивидуальные
достижения

Сумма конкурсных
баллов
для ранжирования
списков поступающих

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ.

ОДНОВРЕМЕННОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ
в НЕСКОЛЬКО ОРГАНИЗАЦИЙ, на НЕСКОЛЬКО
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ и (или) НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ

БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ:

**5 организаций, 3 специальности и (или) направления подготовки
в каждой организации**

МАГИСТРАТУРА:

неограниченное количество организаций
неограниченное количество направлений подготовки

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации

Обязательность прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе, по которой обучался поступающий



Обязательность государственной аккредитации образовательной программы (либо образовательная программа должна быть приравнена к аккредитованной)

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

Статус «дипломированный специалист»

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 5

3. В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также **на конкурсной основе бесплатность высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.**

Статья 69

8. Обучение по следующим образовательным программам высшего образования является получением второго или последующего высшего образования:

....

2) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;

....

Статья 108

15. Лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист", имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

Статус «дипломированный специалист»

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 108)

15. Лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист", имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.

Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ

"О высшем и послевузовском профессиональном образовании"

Статья 6 (до внесения изменений Федеральным законом от 24.10.2007 N 232-ФЗ)

2. В Российской Федерации устанавливаются следующие ступени высшего профессионального образования:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "бакалавр";

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "дипломированный специалист";

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "магистр".

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

Статус «дипломированный специалист»

Признаки диплома

1. Образовательные программы, реализуемые в соответствии с ГОС ВПО, и более ранние образовательные программы.

Коды и наименования специальностей и направлений подготовки:
– по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию ОК 009-2003, утвержденному постановлением Госстандарта России от 30 сентября 2003 г. N 276-ст
– по более ранним перечням специальностей и (или) направлений подготовки

2. Объем дисциплин – в часах

**Документ об иностранном высшем образовании
НЕ ПОДТВЕРЖДАЕТ
статус «дипломированный специалист»**

1. Прием на обучение
- 2. Общие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности**
3. Проведение практики
4. Проведение государственной итоговой аттестации; заполнение и выдача документов о высшем образовании и о квалификации
5. Перевод обучающихся

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

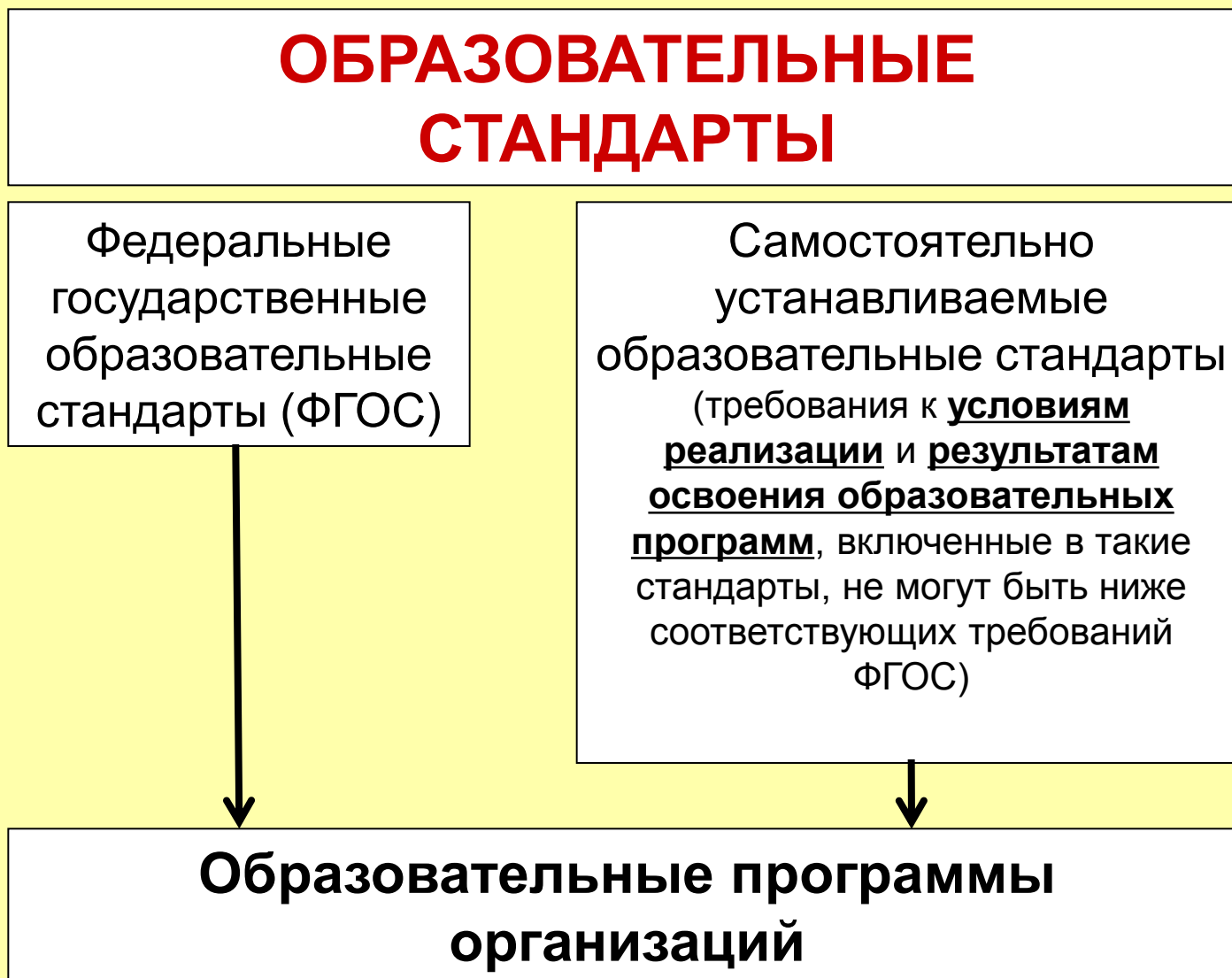
~~Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367)~~



Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301)

- ▶ **Сокращение нормативной правовой регламентации организации и осуществления образовательной деятельности, расширение полномочий организаций**
- ▶ Повышение роли федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и примерных основных образовательных программ (ПООП)
- ▶ Изменения в части зачетных единиц и академических часов

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ.

Основные составляющие ФГОС

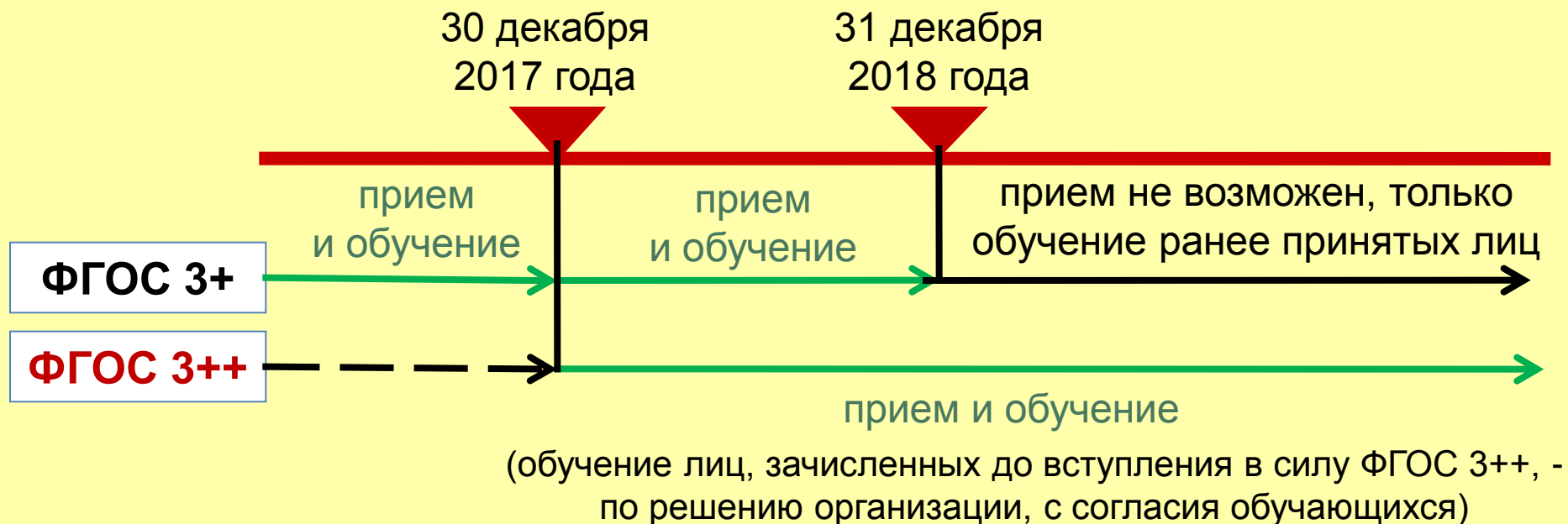
Объем образовательной программы
Сроки получения образования
Формы получения образования и формы обучения
Содержательная характеристика деятельности выпускников (область (области), сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников и т.д.)
Требования к результатам освоения образовательной программы – универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции
Структура образовательной программы, характеристика блоков образовательной программы (в том числе виды и типы практик, формы государственной итоговой аттестации)
Требования к условиям реализации образовательной программы

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Применение ФГОС 3+ и ФГОС 3++

Приказами об утверждении ФГОС 3++ устанавливается:

- приказ вступает в силу с 30 декабря 2017 года
- образовательная организация высшего образования вправе осуществлять в соответствии с ФГОС 3 ++ обучение лиц, зачисленных до вступления в силу настоящего приказа, с их согласия
- прием на обучение в соответствии с предшествующим стандартом (ФГОС 3+) прекращается 31 декабря 2018 года



ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – **ФГОС 3++**

Установление профессиональных компетенций

Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ
«О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»



Часть 7 статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

Формирование требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения основных образовательных программ профессионального образования в части профессиональной компетенции осуществляется **на основе соответствующих профессиональных стандартов** (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

Формирование образовательных программ

Как будет осуществляться формирование образовательных программ в соответствии с новым ФГОС (источники)

**Примерные
основные
образователь-
ные
программы**

Реестр
примерных
основных
образовательных
программ

**Профессиональные стандарты
(приложение к ФГОС – перечень
профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональ-
ной деятельности выпускников)**

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)": реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности) размещается на специализированном сайте Минтруда России "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

**Требования,
предъявляемые
к выпускникам
на рынке труда,
отечественный и
зарубежный опыт,
консультации
с ведущими
работодателями
отрасли, иные
источники**

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Объем образовательной программы

Объем образовательной программы –

трудоемкость учебной нагрузки обучающегося, включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику

Объем образовательной программы –

НЕ эквивалентен сроку освоения образовательной программы

Объем образовательной программы (в отличие от срока освоения)

не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанц. обр. технологий, использования сетевой формы реализации обр. программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

Годовой объем образовательной программы –

объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год), не включая объем факультативных дисциплин (модулей)

Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Годовой объем образовательной программы

Годовой объем образовательной программы
(реализуемый за один учебный год), не включая объем факультативных дисциплин (модулей)

**Действующие
ФГОС
(ФГОС 3+)**

при очной форме обучения – 60 з.е.	при очно-заочной и заочной формах обучения, при обучении по инд. учебному плану и т.д.	при ускоренном обучении
	не более 75 з.е.	

**Новые ФГОС
(ФГОС 3 ++)**

вне зависимости от формы обучения, обр. технологий, сетевой формы, обучения по инд. учебному плану (за искл. ускоренного обучения) – не более 70 з.е. (пример)	при ускоренном обучении – не более 80 з.е. (пример)
---	--

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Установление величины зачетной единицы в астрономических часах

В предшествующем Порядке:

Зачетная единица:	
для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, - 36 академических часов (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономических часов	для образовательных программ, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными организацией, - от 25 до 30 астрономических часов

В действующем Порядке:

Зачетная единица - от **25 до 30 астрономических часов**,
если иное не установлено ФГОС

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Использование академического часа

Организация при необходимости использует понятие **академического часа** (при его **продолжительности 40 или 45 минут**)



з.е. может быть установлена в академических часах
(при условии, что при пересчете в астрономические часы
з.е. составляет от 25 до 30 астрономических часов)

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ускоренное обучение

Ускоренное обучение осуществляется по решению организации

при освоении ОП обучающимся, который:

- имеет среднее профессиональное, высшее или **дополнительное образование** и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или **дополнительного образования**
- и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок

Ускоренное обучение

Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования

перезачет (на основании документов)

переаттестация (в форме аттестационных испытаний)

Повышение темпа освоения образовательной программы

Зачет и повышение темпа освоения ОП могут сочетаться

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Ускоренное обучение

<u>Зачет</u>	
Перезачет результатов предшествующего обучения (на основании документов)	Переаттестация результатов предшествующего обучения (в форме аттестационных испытаний)

Объем зачетных (перезачтенных и переаттестованных) дисциплин и практик **НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ** в годовой объем образовательной программы, поскольку они не осваиваются в рамках данного образовательного процесса

Годовой объем образовательной программы рассчитывается **не включая зачетный (перезачтенный и переаттестованный) объем**

Зачтенные (перезачтенные и переаттестованные) дисциплины и практики входят в состав обр. программы (с последующим указанием в дипломе), но не включаются в годовой объем обр. программы

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль успеваемости. Промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости

обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся

обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Академическая задолженность

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию **во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией**, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Сроки начала учебного года

Традиционный срок начала учебного года – 1 сентября

Бакалавриат,
специалитет,
магистратура



<u>Очная форма обучения</u>	<u>Очно-заочная форма обучения</u>	<u>Заочная форма обучения</u>
перенос не более чем на 2 месяца		устанавливается организацией

1. Прием на обучение
2. Общие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности
- 3. Проведение практики**
4. Проведение государственной итоговой аттестации; заполнение и выдача документов о высшем образовании и о квалификации
5. Перевод обучающихся

ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

**Положение о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные
программы высшего образования**

(приказ Минобрнауки России
от 27 ноября 2015 г. N 1383)

ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ.

Виды и типы практики

Виды практики:

- учебная практика
- производственная практика, в том числе преддипломная практика

Учебная практика – в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика – в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ.

Конкретные виды и типы практики в соответствии с ФГОС

Магистратура – Блок «Практика» (пример)

Учебная практика – типы:

ознакомительная практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Производственная практика – типы:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа.

1. Прием на обучение
2. Общие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности
3. Проведение практики
- 4. Проведение государственной итоговой аттестации;
заполнение и выдача документов о высшем образовании и
о квалификации**
5. Перевод обучающихся

ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Порядок проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования
по программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры**

(приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636)

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.

Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК)

ГЭК создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации:

- а) для организаций, имеющих право самостоятельно устанавливать образовательные стандарты, - распорядительным актом организации;
- б) для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением организаций из числа указанных в подпункте "а", - учредителями организаций по представлению организаций;
- в) для организаций, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, муниципальных организаций и частных образовательных организаций, - Минобрнауки России по представлению организаций.

Не предусмотрен заместитель председателя комиссии

Представительство работодателей - не менее 50% от состава ГЭК (включая председателя ГЭК)

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.

Требования к председателю ГЭК

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц:

- не работающих в данной организации
- имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.

Оценивание результатов ГИА

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА. Проведение апелляций

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции (результат проведения гос. аттестационного испытания подлежит аннулированию, обучающемуся предоставляется возможность пройти гос. аттестационное испытание в сроки, установленные организацией).

Повторное проведение гос. аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение гос. аттестационного испытания не принимается.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата госэкзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата госэкзамена.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.

Размещение выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации

Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну,

размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

ДОКУМЕНТЫ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ. Ведомственные нормативные правовые акты

Бакалавриат	Приказ Минобрнауки России от 10 октября 2013 г. N 1100 « Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним »	Приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112 « Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов »
Специалитет		
Магистратура		
Аспирантура (адъюнктура)		

ДОКУМЕНТЫ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ. Изменение срока выдачи дипломов

С 31 марта 2017 года

При прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

При завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения гос. аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на гос. аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

Если дата завершения ГИА - ранее 31 марта 2017 г., то диплом выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника, то есть по правилам, которые установлены до внесения изменения в Порядок.

ДОКУМЕНТЫ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ. Приложение к диплому

РАЗДЕЛ 3 - сведения о содержании и результатах освоения программы

Дисциплины (модули) (за исключением факультативных дисциплин (модулей))

Практики

Государственная итоговая аттестация

Объем образовательной программы

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем

Факультативные дисциплины (модули)

РАЗДЕЛ 4 - курсовые работы (проекты)

РАЗДЕЛ 5 - дополнительные сведения

ДОКУМЕНТЫ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ. РАЗДЕЛ 5 – дополнительные сведения

Сведения об изменении наименования организации –
заполняются обязательно

Направленность (профиль) образовательной программы –
заполняется обязательно

Сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения

Сведения об ускоренном обучении

Сведения о том, что часть образовательной программы освоена в другой организации (при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы) либо освоена в процессе обучения по иной образовательной программе

заполняется
по
согласованию
с выпускником

1. Прием на обучение
2. Общие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности
3. Проведение практики
4. Проведение государственной итоговой аттестации; заполнение и выдача документов о высшем образовании и о квалификации
- 5. Перевод обучающихся**

ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»

Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»

Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

Перевод внутри организации (за исключением перевода с платного обучения на бесплатное) — в компетенции организации

ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ из одной организации в другую

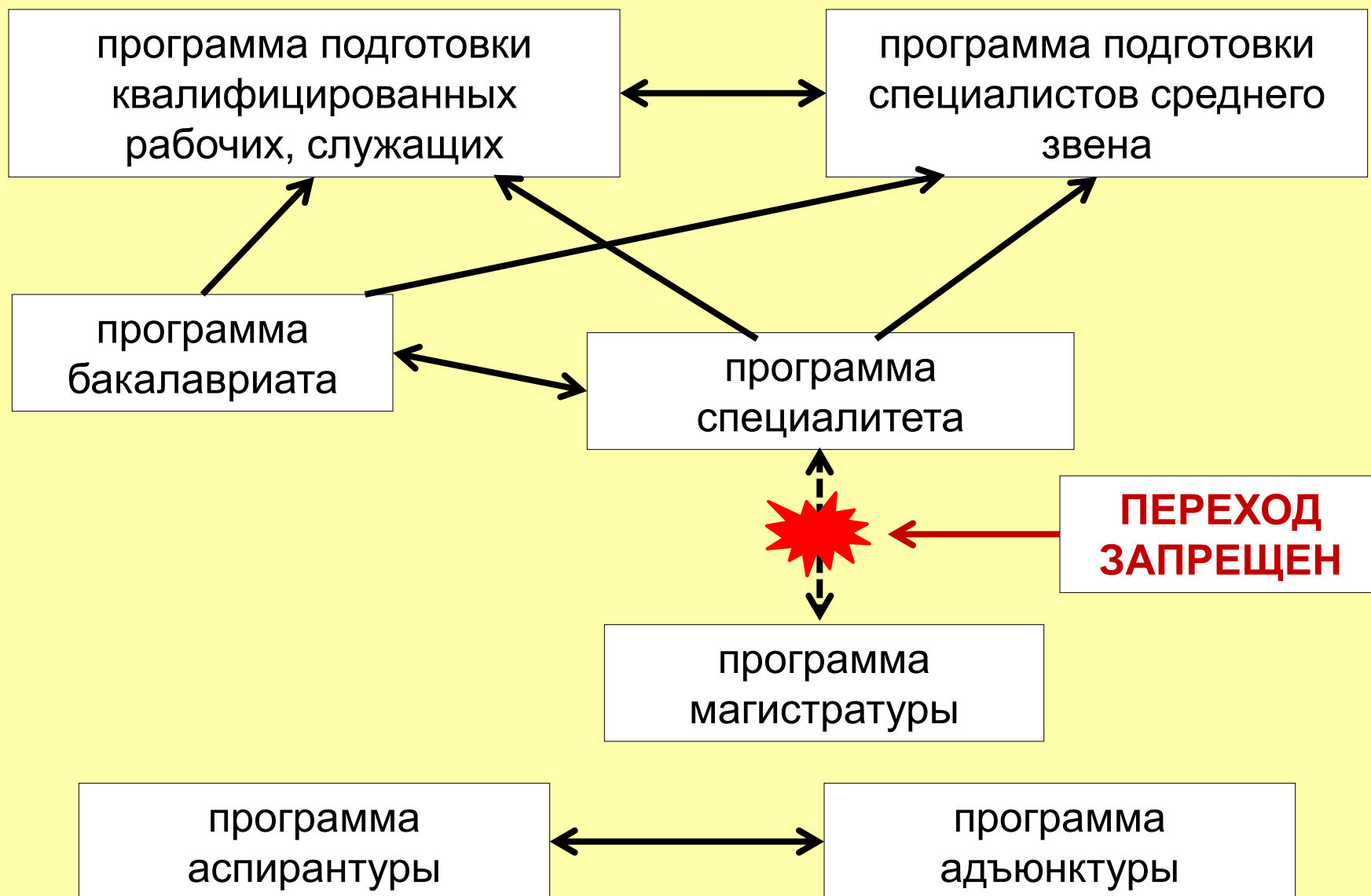
~~Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое (приказ Минобрнауки России от 24.02.1998 N 501)~~



**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Утвержден приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 10 февраля 2017 г. N 124**

ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ из одной организации в другую С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ



Спасибо за внимание!