

**Методические рекомендации
по порядку предоставления федеральными государственными
бюджетными и автономными учреждениями,
подведомственными Федеральному агентству научных организаций,
сведений о проводимых научных мероприятиях,
в том числе для получения целевой субсидии Федерального агентства
научных организаций на организацию научного мероприятия
(конференции, семинара, съезда, конгресса)**

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с пунктом 2 раздела I Регламента работы структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства научных организаций при подготовке и принятии решения о предоставлении из федерального бюджета федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций, бюджетных ассигнований на организацию научных мероприятий (конференций, семинаров, съездов, конгрессов), утвержденного руководителем ФАНО России от 25 октября 2017 г. (далее – Регламент).

Методические рекомендации определяют формат и порядок представления сведений федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций (далее – Учреждения), о проводимых научных мероприятиях (конференциях, семинарах, съездах, конгрессах), в том числе для получения целевой субсидии на организацию научного мероприятия (конференции, семинара, съезда, конгресса) (далее – Мероприятие).

2. Выделение целевой субсидии Учреждениям на проведение Мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом Российской Федерации

о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ФАНО России на указанные цели.

Рассмотрение вопроса о выделении целевой субсидии структурными подразделениями ФАНО России проводится на основании Регламента.

II. Порядок предоставления сведений Учреждениями

3. Сведения о планируемых к проведению на следующий финансовый год Мероприятиях направляются в ФАНО России в срок до 15 ноября текущего года для включения в перечень научных конференций, симпозиумов, съездов, семинаров и школ на очередной год, формируемый ФАНО России (далее – Перечень).

Сведения направляются с сопроводительным письмом, содержащим информацию о лице, уполномоченном Учреждением для осуществления взаимодействия с ФАНО России: ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты (далее - Уполномоченное лицо), и о планируемом Мероприятии в виде таблицы в формате Excel (форма для заполнения и образец заполнения указаны в приложениях № 1 и № 2 к Методическим рекомендациям).

4. В срок до 1 декабря текущего года Перечень размещается на официальном сайте ФАНО России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе рубрики «Документы».

5. Учреждение может претендовать на выделение ФАНО России целевой субсидии на проведение Мероприятия при соблюдении следующих условий:

а) основным организатором Мероприятия является Учреждение, подведомственное ФАНО России;

б) Мероприятие проводится на территории Российской Федерации. Местом проведения Мероприятия для Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научная станция Российской академии наук в г. Бишкеке может быть Кыргызская Республика;

в) Мероприятие соответствует одному из следующих уровней:

мировому уровню (Мероприятие проводится под эгидой международных профессиональных сообществ с большим количеством участников (не менее 500 человек), в том числе иностранных представителей; в составе организаторов могут быть международные научные организации либо научные организации нескольких государств; в составе организационного комитета могут быть представители иностранных государств);

международному уровню (в Мероприятии принимают участие иностранные представители; в составе организаторов могут быть международные научные организации либо научные организации нескольких государств; в составе организационного комитета могут быть представители иностранных государств);

федеральному уровню (Мероприятие имеет всероссийское значение, относится ко всем субъектам Российской Федерации; в составе организаторов могут быть научные и образовательные организации федерального уровня, органы государственной власти федерального уровня);

региональному уровню (Мероприятие относится к отдельному субъекту Российской Федерации; в составе организаторов могут быть научные и образовательные организации субъекта Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации);

уровню учреждения (Мероприятие проводится Учреждением для сотрудников Учреждения).

III. Оформление подтверждения и пояснительной записки

6. Порядок принятия решения ФАНО России о предоставлении средств целевой субсидии регламентируют пункты 8-13 раздела III Регламента.

ФАНО России информирует Учреждение, Мероприятие которого поддержано Научно-координационным советом ФАНО России (далее – НКС), о решении НКС и о предварительном размере целевой субсидии, рассчитанном по методике расчёта объёма финансового обеспечения научных мероприятий (конференций, семинаров, съездов, конгрессов) в соответствии с требованиями Регламента, также о необходимости направления Учреждением в адрес ФАНО России письма-подтверждения проведения Мероприятия (далее – Подтверждение).

7. Учреждение незамедлительно после информирования ФАНО России о поддержке НКС и выделения целевой субсидии направляет в ФАНО России Подтверждение, на бланке Учреждения с исходящим номером документа, заверенное гербовой печатью синего цвета и подписью руководителя Учреждения (иного уполномоченного им лица). К Подтверждению прилагается пояснительная записка.

Подтверждение и пояснительная записка направляются по почтовому адресу ФАНО России (119334, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 32а) с одновременным направлением в электронном виде (скан-копия) по адресу электронной почты: info@fano.gov.ru одним файлом в формате PDF.

Форма для заполнения Подтверждения и пояснительной записки представлена в приложении № 3 к Методическим рекомендациям; образец заполнения Подтверждения и пояснительной записки – в приложении № 4 к Методическим рекомендациям.

8. Учреждению необходимо обеспечить строгое соответствие представленных в Подтверждении сведений о Мероприятии (полное

название Мероприятия на русском языке в именительном падеже, даты и места проведения мероприятия, количество участников, суммы целевой субсидии) фактическим данным Мероприятия.

9. Не допускается изменение названия проводимого Мероприятия, сроков и места проведения Мероприятия после направления в ФАНО России Подтверждения и пояснительной записки в установленном Регламентом порядке.

10. Ошибки, неточности в оформлении Подтверждения устраняются Учреждением в течение 5 рабочих дней после информирования Федеральным агентством научных организаций уполномоченного лица Учреждения о выявленных несоответствиях.

11. В случае непредставления Учреждением в адрес ФАНО России Подтверждения в течение 10 рабочих дней с даты информирования о решении НКС и предварительном расчете размера целевой субсидии, целевая субсидия не предоставляется.

IV. Организационные вопросы по предоставлению отчетности Учреждениями, получившими целевую субсидию

12. ФАНО России организует подготовку и заключение соглашения о порядке и условиях предоставления целевой субсидии между ФАНО России и Учреждением (далее – соглашение). В соглашении указывается точное название Мероприятия на русском языке, сумма предоставляемой целевой субсидии.

Учреждению необходимо обеспечить точное соответствие данных, указанных в соглашении, с фактическими данными Мероприятия по названию, датам проведения, сумме одобренной целевой субсидии. Несоответствие указанных данных может повлечь за собой возврат средств целевой субсидии в бюджет Российской Федерации.

13. Сумма целевой субсидии, выделенная на Мероприятие, может расходоваться Учреждением на следующие статьи расходов:

1) аренда зала: включает в себя расходы по аренде помещения для проведения Мероприятия;

2) аренда оборудования (видео): включает в себя расходы на фото и видеосъемку мероприятия, техническую аппаратуру, интерактивное оборудование;

3) синхронный перевод: включает в себя расходы на оплату труда специалистов, техническую аппаратуру;

4) изготовление раздаточного материала и информационное обеспечение научного мероприятия.

14. По итогам проведения Мероприятия Учреждение, получившее целевую субсидию ФАНО России, предоставляет в ФАНО России научную информацию о результатах Мероприятия, по фактическим данным прошедшего Мероприятия, предусмотренным Подтверждением и пояснительной запиской согласно Приложения № 3 не позднее 10 дней после проведения Мероприятия по адресу электронной почты: info@fano.gov.ru одним файлом в формате PDF.

15. Отчет о расходовании средств целевой субсидии на организацию научного мероприятия (конференции, семинара, съезда, конгресса) представляется в ФАНО России на бумажном носителе с сопроводительным письмом одновременно с представлением бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период.

16. Расхождение отчетных данных о Мероприятии: в названии Мероприятия, датах, месте проведения, количество участников в Подтверждении и представляемых Учреждением документов, может повлечь за собой возврат средств целевой субсидии в федеральный бюджет.

Приложение № 1 к Методическим рекомендациям

по порядку предоставления федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, сведений о проводимых научных мероприятиях, в том числе для получения целевой субсидии Федерального агентства научных организаций на организацию научного мероприятия (конференции, семинара, съезда, конгресса)

Организаторы и соорганизаторы (при их наличии)*	Название мероприятия	Раздел (ы) Программы фундаментальных научных исследований по тематике мероприятия**	Сведения о научном мероприятии			Число участников научного мероприятия:			Планируемые публикации материалов****		Финансирование научного мероприятия		
			Место проведения, адрес сайта в сети Интернет	Дата начала (в формате – ДД.ММ.ГГГГ)	Продолжительность (количество календарных дней)	Всего (чел.), из них:	Иностранных (чел.)	Молодых ученых (чел.), дополнительные заседания ***	Название журналов	Количество публикаций	Общий объем затрат на проведение (тыс. рублей)	Финансирующие организации (названия)	Объем необходимой финансовой поддержки от ФАНО России (тыс. рублей)

* Указать полное наименование организаторов в соответствии с Уставом, сокращенное наименование учреждений в соответствии с Уставом, номер организации по распоряжению Правительства РФ от 30.12.2013 № 2591-р;

** Указать Раздел Программы фундаментальных научных исследований в соответствии с приложенной таблицей:

Код науки	Названия наук	Направления научных исследований (номера с-по)
I	Математические науки	1-7
II	Физические науки	8-16
III	Технические науки	17-33
IV	Информатика и информационные технологии	34-43
V	Химические науки и науки о материалах	44-49
VI	Биологические науки	50-62
VII	Физиологические науки	63-65
VIII	Медицинские науки	66-123
IX	Науки о Земле	124-138
X	Сельскохозяйственные науки	139-166
XI	Общественные науки	167-185
XII	Историко-филологические науки	186-194
XIII	Глобальные проблемы и международные отношения	195-198

*** Указать дополнительные заседания (пленарные секции, постерные секции, школы-семинары, мастер-классы, практические занятия) для молодых ученых (при наличии);

**** Указать названия журналов, в которых планируется публикация материалов, с уточнением в какой базе данных индексируется, а также планируемое к публикации количество статей.

Приложение № 2 к Методическим рекомендациям

по порядку предоставления федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, сведений о проводимых научных мероприятиях, в том числе для получения целевой субсидии Федерального агентства научных организаций на организацию научного мероприятия (конференции, семинара, съезда, конгресса)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Организаторы и соорганизаторы (при их наличии)*	Название мероприятия	Раздел (ы) Программы фундаментальных научных исследований по тематике мероприятия**	Сведения о научном мероприятии			Число участников научного мероприятия:			Планируемые публикации материалов****		Финансирование научного мероприятия		
			Место проведения, адрес сайта в сети Интернет	Дата начала (в формате XX.XX.XXXX – ДД.ММ.ГГГГ)	Продолжительность (количество календарных дней)	Всего (чел.), из них:	Иностранных (чел.)	Молодых ученых (чел.), дополнительные заседания ***	Название журналов	Количество публикаций	Общий объем затрат на проведение (тыс. рублей)	Финансирующие организации (названия)	Объем необходимой финансовой поддержки от ФАНО России (тыс. рублей)
ФГБУН Институт проблем межъядерных взаимодействий им. Б.Ю. Гришина Российской академии наук, ИМПВ РАН, № 1005 Соорганизатор – ФГБУ Институт астрохимических исследований, ИАИ, № 1197	Международная конференция «Астрохимия космоса»	V Химические науки и науки о материалах, 46	г. Москва, ул. Калинина, зд. 60, конференц-зал (2 этаж), https://him.ru . (аренда зала)	30.02.2018	10	11250	1000	200 чел., дополнительное заседание, постерная сессия	«Астрохимия в космосе», журнал входит в Web of Science, SCOPUS РИНЦ, ИФ0,816, Q-3	1000 статей, 1500 тезисов	400	ИМПВ РАН, ФАНО России	ФАНО России – 200

Приложение № 3 к Методическим рекомендациям по порядку предоставления федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, сведений о проводимых научных мероприятиях, в том числе для получения целевой субсидии Федерального агентства научных организаций на организацию научного мероприятия (конференции, семинара, съезда, конгресса)

Бланк научной организации

Федеральное агентство научных организаций

Наименование Учреждения с указанием организационно-правовой формы направляет запрос на финансовую поддержку организации «Название, место и даты проведения мероприятия».

Подтверждаем проведение «название мероприятия» (с указанием сроков проведения, продолжительности, примерного количества публикаций материалов участников), обязуемся использовать на организацию и проведение «название мероприятия» «сумма расходов тыс. руб.». Указанная сумма будет израсходована на: 1) аренда зала; 2) аренда оборудования (видео); 3) синхронный перевод; 4) изготовление раздаточного материала и информационное обеспечение научного мероприятия.

Отчёт о реализованном мероприятии будет предоставлен в установленные сроки.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от Наименование Учреждения с указанием организационно-правовой формы уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон (с указанием кода), адрес эл. почты.

Приложение: Пояснительная записка на __ л. в 1 экз.

Руководитель Учреждения

(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.*

*скрепить гербовой печатью

Пояснительная записка к письму на финансовую поддержку*

«название мероприятия»

1. Цели, задачи и предмет мероприятия
2. Научная значимость мероприятия для соответствующей области науки
3. Примерное количество участников (например, 700 человек)
4. Образовательная составляющая мероприятия (*количество молодых ученых, дополнительные заседания для молодых ученых и другое*)
5. Международная составляющая мероприятия (*участие иностранных лекторов и ученых в мероприятии*)
6. Публикация материалов мероприятия в журналах, индексируемых в международных базах данных «Web of Science», «Scopus», Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) (*с указанием журнала, уточняющими данными журнала, импакт-фактора журнала, квартиля*), *примерного количества статей, иных материалов, планируемых к публикации*).

* Объем пояснительной записки – не более 2-х страниц

Приложение № 4 к Методическим рекомендациям по порядку предоставления федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, сведений о проводимых научных мероприятиях, в том числе для получения целевой субсидии Федерального агентства научных организаций на организацию научного мероприятия (конференции, семинара, съезда, конгресса)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Федеральное агентство научных организаций

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Институт проблем межъядерных взаимодействий им. Б.Ю. Гришина Российской академии наук направляет запрос на финансовую поддержку организации Международной конференции «Астрохимия космоса» в г. Москве, 30.02.2018 – 09.03.2018.

Подтверждаем проведение Международной конференции «Астрохимия космоса» в г. Москве, 30 февраля – 9 марта 2018 года, с публикацией 1000 статей и 1500 тезисов в журнале «Астрохимия в космосе» (входит в «Web of Science», «Scopus», РИНЦ). Обязуемся использовать на организацию и проведение Международной конференции «Астрохимия космоса» 200 тыс. рублей. Указанная сумма будет израсходована на:

- 1) аренду оборудования (видео-трансляция);
- 2) синхронный перевод;
- 3) изготовление раздаточного материала и информационное обеспечение научного мероприятия.

Отчёт о реализованном мероприятии будет предоставлен в установленные сроки.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от ИМПВ РАН уполномочен: Борисов Иван Нафиногелович, директор. Контактный телефон Борисова И.Н.: +7(499) 100-00-00, г. Москва, ул. Ленина, зд. 22, а/я 291, Naphinogel@yandex.ru.

Приложение: Пояснительная записка на 2 л. в 1 экз.

Руководитель Учреждения:

(или уполномоченный представитель)

М.П.

(подпись)

Борисов И.Н.

Пояснительная записка к письму на финансовую поддержку

Международная конференция «Астрохимия космоса»

1. Цели, задачи и предмет мероприятия

Конференция посвящена обмену новыми теоретическими и практическими данными в области астрохимии. На круглых столах конференции будет дано обоснование научных основ разработки материалов в космосе с многоуровневой иерархической структурой, в том числе при экстремальных условиях эксплуатации:

- материалов для авиакосмической и транспортной промышленности;
- материалов для ядерной энергетики;
- материалов для работы в условиях арктического климата;
- материалов для медицины.

Задачами конференции являются организация и проведение научных заседаний приглашенных лекторов, в том числе иностранных, организация дополнительного заседания для молодых ученых, повышение профессионального уровня по теоретическим основам астрохимии и их практическому применению.

2. Научная значимость мероприятия для соответствующей области науки

Астрохимия – наука относительно молодая, насчитывающая несколько лет с момента первых открытий, однако уже сейчас можно говорить о широком практическом применении полученных научных результатов.

С развитием астрохимии расширились возможности получения информации, относящейся к космохимии и изучению на основе состава и распространённости химических элементов эволюции космических тел, разработаны научные объяснения химической основы происхождения космических тел и истории их возникновения, проблемы распространённости и распределения химических элементов во Вселенной, процессах сочетания и миграции атомов при образовании космического вещества.

Проведение международной конференции «Астрохимия космоса» поможет более широко взглянуть на актуальные направления развития астрохимии и даст толчок к дальнейшему изучению и практическому применению полученных результатов. Конференция несомненно является событием мирового масштаба в развитии астрохимии.

Высокая научная значимость проводимой международной конференции подтверждается участием в ее работе 10 нобелевских лауреатов.

3. Примерное количество участников

В конференции планируется участие приблизительно 11250 человек - сотрудники ФГБУН Институт прикладных катализаторов Сибирского отделения Российской академии наук, ФГБНУ Институт физики гравитации

Российской академии наук и других научных и образовательных организаций, активно занимающихся астрохимией в космосе; порядка 1000 человек – иностранные участники, 200 молодых ученых примут участие в дополнительном заседании для молодых ученых.

4. Образовательная составляющая мероприятия

Во время проведения научной конференции будут созданы условия для научного общения и распространения актуальной информации по астрохимии среди максимально широкого круга молодых ученых, аспирантов, студентов, с использованием мотивационных приемов, таких, как “занимательность”, “практичность теории”. Предполагается участие 200 молодых ученых, запланировано проведение дополнительного заседания «Молодые ученые – для Астрохимии», на котором будет представлена приборная база для проведения экспериментов, продемонстрированы возможности его использования для научных и практических целей, ведущие молодежные коллективы презентуют свои результаты. Будет организована постерная сессия для молодых ученых, по итогам которой будет проведено награждение молодежных коллективов, результаты которых будут оценены ведущими учеными в области астрохимии.

5. Международная составляющая мероприятия

В конференции планируется участие 1000 иностранных представителей. С докладами на пленарных и секционных заседаниях выступят следующие зарубежные коллеги: из Соединенных Штатов Америки – 100 ученых, Федеративной Республики Германия – 200 ученых, Канады – 20 ученых, Китайской Народной Республики – 150 ученых, Французской Республики – 70 ученых.

6. Публикация материалов мероприятия в журналах, индексируемых в международных базах данных «Web of Science», «Scopus», Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

По итогам конференции планируется к публикации 1000 статей и 1500 тезисов в журнале «Астрохимия в космосе», на темы: «Астрохимия и космос», «Космос в химии» «Химия в космосе», «У российской науки об астрохимии в космосе – есть будущее!» и другие. Все статьи и тезисы пройдут рецензирование и будут опубликованы в специальном номере журнала. Журнал индексируется в базах данных «Web of Science Core Collection», «Scopus» (ИФ 0,816, Q 3), Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

Руководитель Учреждения:

(или уполномоченный представитель)

М.П.

(подпись)

Борисов И.Н.