

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ПРИКАЗ

от 17 августа 2015 г. № 27н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА НАУЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ, ПРИ
ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА НАУЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И
ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, И
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов

(в ред. [Приказа](#) ФАНО России от 10.08.2017 № 32н)

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), в соответствии со статьями 20 и [20.1](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616;

№ 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374) во исполнение указов Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № [310](#) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520), от 18 мая 2009 г. № [559](#) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544; 2010, № 3, ст. 274; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 40, ст. 5044; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518, ст. 3520; № 29, ст. 4477) приказываю:

1. Утвердить:

Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и его территориальных органах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и его территориальных органах обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно [приложению № 1](#) к настоящему приказу;

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве научных организаций, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно [приложению № 2](#) к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства научных организаций и руководителям территориальных органов Федерального агентства научных организаций ознакомить федеральных государственных гражданских служащих

центрального аппарата Федерального агентства научных организаций и территориальных органов Федерального агентства научных организаций с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу [приказ](#) Федерального агентства научных организаций от 7 марта 2014 г. № 7н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и его территориальных органах обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве научных организаций, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2014 г. № 31728; Российская газета, 2014, № 74).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
М.М.КОТЮКОВ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ЕГО
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ЕГО
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) ФАНО России от 10.08.2017 № 32н)

1. Должности федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства научных организаций:

руководитель структурного подразделения;

заместитель руководителя структурного подразделения;

руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер;

заместитель руководителя структурного подразделения - заместитель главного бухгалтера;

помощник руководителя;

советник руководителя.

2. Отдельные должности федеральной государственной гражданской службы в структурных подразделениях центрального аппарата Федерального агентства научных организаций:

а) Управление академического взаимодействия и обеспечения деятельности Научно-координационного совета:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

б) Управление методологии:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

в) Управление координации и обеспечения деятельности организаций в сфере науки:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

консультант;

г) Управление координации и обеспечения деятельности организаций в сфере медицинских наук, охраны здоровья, образования и культуры:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

консультант;

д) Управление координации и обеспечения деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

консультант;

е) Управление бюджетных инвестиций:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

ж) Управление федерального имущества:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

з) Управление по контролю оформления прав на федеральное имущество и земельных отношений:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

и) Финансово-экономическое управление:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

к) Управление экономики имущественного комплекса:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

консультант;

л) Управление бухгалтерского учета и отчетности:

отдел методологии учета и отчетности: начальник отдела, заместитель начальника отдела, советник, консультант, главный специалист-эксперт;

отдел сводной отчетности: начальник отдела, заместитель начальника отдела;

отдел расчетов по оплате труда и иным выплатам: начальник отдела, заместитель начальника отдела;

отдел по учету операций с подведомственными организациями: начальник отдела, заместитель начальника отдела;

отдел учета материальных активов и расчетов с дебиторами и кредиторами: начальник отдела, заместитель начальника отдела;

отдел учета доходов и санкционирования расходов: начальник отдела, заместитель начальника отдела;

отдел доведения финансирования: начальник отдела, заместитель начальника отдела;

м) Управление информационных технологий и защиты информации:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

н) Управление развития программ и проектов:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

о) Управление делами:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

п) Контрольно-ревизионное управление:

отдел проверок финансово-хозяйственной деятельности и ведомственного финансового контроля: начальник отдела; заместитель начальника отдела, советник, консультант, главный специалист-эксперт;

отдел проверок деятельности по использованию и распоряжению федеральным имуществом: начальник отдела; заместитель начальника отдела, советник, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт;

отдел проверок деятельности в сфере закупок: начальник отдела; заместитель начальника отдела, советник, консультант, главный специалист-эксперт;

отдел организации внутреннего финансового аудита: начальник отдела, заместитель начальника отдела, советник, консультант, главный специалист-эксперт;

сводный отдел планирования и анализа контрольной работы: начальник отдела, заместитель начальника отдела;

р) Правовое управление:

отдел судебно-претензионной работы: начальник отдела; заместитель начальника отдела, советник, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт;

отдел правового обеспечения имущественных отношений в сфере деятельности подведомственных организаций: начальник отдела, заместитель начальника отдела, советник, консультант;

отдел правового обеспечения деятельности подведомственных организаций и НКС: начальник отдела, заместитель начальника отдела, советник, консультант;

отдел организации закупочной деятельности: начальник отдела, заместитель начальника отдела, советник, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист 1 разряда;

с) Административное управление:

отдел кадров по работе с подведомственными организациями: начальник отдела, заместитель начальника отдела, советник, ведущий консультант, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт;

отдел по вопросам государственной службы и кадров: начальник отдела, заместитель начальника отдела, советник, ведущий консультант, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт;

отдел профилактики коррупционных нарушений: начальник отдела, заместитель начальника отдела, советник, консультант, главный специалист-эксперт.

3. Должности федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федерального агентства научных организаций:

руководитель территориального органа;

заместитель руководителя территориального органа;

помощник руководителя территориального органа;

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,
И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ НАУЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - государственная служба) в Федеральном агентстве научных организаций и его территориальных органах и федеральными государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - ежегодно не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы (далее - граждане);

б) на гражданских служащих, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в [Перечень](#) должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и его территориальных органах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и его территориальных органах обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный настоящим приказом (далее - Перечень должностей);

в) на гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, не предусмотренные [Перечнем](#) должностей, и претендующих на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных [Перечнем](#) должностей (далее - кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах и расходах представляются по [форме](#) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при назначении на должности гражданской службы;

б) гражданскими служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренные [Перечнем](#) должностей, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей.

II. Представление сведений гражданином

5. Гражданин при назначении на должность государственной службы в Федеральное агентство научных организаций (далее - Агентство) и его территориальные органы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату) <1>;

<1> [Подпункт «а» пункта 4](#) Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной

службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544; 2010, № 3, ст. 274; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 40, ст. 5044; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518, ст. 3520; 2015, № 10, ст. 1506; № 29, ст. 4477) (далее - Положение).

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату) <1>.

<1> [Подпункт «б» пункта 4 Положения.](#)

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, при назначении гражданина на должность государственной службы:

в центральном аппарате Агентства, на должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Агентства - представляются в отдел профилактики коррупционных нарушений Административного управления Агентства;

в территориальном органе Агентства, за исключением руководителя и заместителя руководителя, - представляются в кадровое подразделение либо, при его отсутствии, гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы.

7. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность государственной службы, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

8. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в

течение одного месяца со дня представления сведений при назначении на должности гражданской службы.

III. Представление сведений гражданским служащим

9. Гражданские служащие, замещающие должности, включенные в [Перечень](#) должностей, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода <1>;

<1> [Подпункт «а» пункта 5](#) Положения.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода <1>;

<1> [Подпункт «б» пункта 5](#) Положения.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки <1>.

<1> [Статья 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные

должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2014, № 52, ст. 7542).

10. В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте «б» пункта 4](#) настоящего Порядка.

11. Кандидат на должность, предусмотренную [Перечнем](#) должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктами 5 - 8](#) настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданский служащий направляет в отдел профилактики коррупционных нарушений Административного управления Агентства заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

13. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

14. Сведения о доходах и расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданским служащим, замещающим должности государственной службы в центральном аппарате Агентства и должности государственной службы в территориальных органах Агентства, назначение на которые осуществляется руководителем Агентства, приобщаются к личному делу гражданского служащего отделом по вопросам государственной службы и кадров Административного управления Агентства.

15. Сведения о доходах и расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в территориальных органах Агентства, приобщаются к личному делу соответствующего гражданского служащего - кадровым подразделением либо, при его отсутствии, гражданским служащим, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы.

16. В случае непредставления, несвоевременного представления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин или кандидат на

должность, предусмотренную [Перечнем](#) должностей, не может быть назначен на должность гражданской службы.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.