

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по формированию и планированию реализации Комплексных планов научных исследований, реализуемых в рамках Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2013-2020 годы

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации содержат порядок формирования и реализации Комплексных планов научных исследований, реализуемых в рамках Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2013-2020 годы (далее соответственно – КПНИ, ПФНИ).

2. Комплексный план научных исследований является документом среднесрочного программно-целевого планирования исследовательской и внедренческой деятельности научных организаций, подведомственных Федеральному агентству научных организаций (ФАНО России), позволяющим объединить и координировать интеллектуальные, финансовые ресурсы и научную инфраструктуру для достижения целей, обозначенных в:

а) документах стратегического планирования Российской Федерации и планах по их реализации;

б) нормативных правовых актах, поручениях и указаниях Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

в) актуальных направлениях научно-технологического развития страны, определяемых Научно-координационным советом при ФАНО России;

г) приоритетных направлениях развития фундаментальных наук и поисковых исследований, определяемых Российской академией наук;

д) поручениях руководителя ФАНО России (иного уполномоченного им лица).

3. Органами управления КПНИ являются:

а) Межведомственный совет КПНИ (далее – МВС):

координирует взаимодействие между заказчиками, участниками, партнерами КПНИ;

обеспечивает формирование, мониторинг, корректировку и оценку выполнения КПНИ;

принимает решения об утверждении, отмене, корректировке, завершении КПНИ;

утверждает положения и состав Научно-технического комитета (совета, бюро) КПНИ;

координирует использование механизмов поддержки реализации отдельных проектов, в том числе необходимых для создания и коммерциализации разработок и технологий, созданных в рамках КПНИ.

МВС формируется из представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (при необходимости), Российской академии наук, институтов развития, фондов и иных организаций, заинтересованных в результатах КПНИ.

Состав и положение о МВС утверждается приказом ФАНО России.

б) Научно-технический комитет (научный совет) КПНИ (далее – НТК):

осуществляет планирование деятельности и общую координацию работ участников КПНИ;

одобряет проект КПНИ, отчеты и доклады о ходе его реализации;

обеспечивает координацию, кооперацию и совместное использование кадровых, финансовых, имущественных ресурсов участников и партнеров КПНИ;

определяет порядки, правила и положения, регулирующие деятельность участников КПНИ, направленную на выполнение КПНИ;

формирует меморандумы, концепции и соглашения о совместной деятельности участников КПНИ;

представляет результаты КПНИ на заседаниях МВС, формирует промежуточные и итоговые отчеты и доклады о ходе реализации КПНИ;

выбирает из состава представителей участников КПНИ кандидата в Координаторы КПНИ и рекомендует его к утверждению;

исполняет решения МВС.

В состав НТК входят представители участников КПНИ.

Руководит работой НТК Координатор КПНИ, назначаемый и освобождаемый МВС.

Положение и состав НТК утверждается решением МВС.

В случае формирования КПНИ для выполнения комплексных фундаментальных и (или) поисковых научных исследований может создаваться ФАНО России только МВС, без отдельного образования НТК. При этом функции и полномочия НТК выполняет МВС.

в) Координатор КПНИ – должностное лицо, выбранное из состава участников КПНИ назначаемое и освобождаемое решением ФАНО России по представлению МВС:

обеспечивает оперативное управление КПНИ, исполняя решения МВС и НТК;

определяет по согласованию с НТК формы планов и отчетов по выполнению КПНИ;

согласовывает в части реализации КПНИ планы научно-исследовательских работ, отчеты по исполнению плана научно-исследовательских работ;

несет ответственность за достижение целей, задач и результатов КПНИ.

г) Куратор КПНИ – должностное лицо, являющееся работником ФАНО России, назначаемое и освобождаемое решением ФАНО России:

обеспечивает взаимодействие ФАНО России, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Российской академии наук, фондов, институтов развития и иных заинтересованных организаций с участниками и партнерами КПНИ;

обеспечивает оперативный контроль и мониторинг хода реализации КПНИ;

осуществляет методическую, консультационную и организационно-техническую поддержку Координатору и участникам КПНИ.

Координатор КПНИ и куратор КПНИ по должности являются членами МВС и НТК.

4. Реализацию КПНИ обеспечивают участники, являющиеся научными организациями, подведомственными ФАНО России.

5. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, фонды, институты развития и иные заинтересованные в результатах КПНИ организации являются партнерами КПНИ.

II. Формирование КПНИ

6. Формирование КПНИ может инициировать:

а) Президент Российской Федерации – поручением, указанием, нормативным актом.

б) Правительство Российской Федерации – письмом в ФАНО России, решением протокола совещаний, рабочих групп, советов, поручением и (или) нормативным правовым актом;

в) федеральные органы исполнительной власти - письмом в ФАНО России, решением протокола совещаний, рабочих групп, советов, поручением и (или) нормативным правовым актом;

г) научные организации, подведомственные ФАНО России – письмом в ФАНО России.

7. В целях подтверждения целесообразности и актуальности направления реализации КПНИ по инициативам, указанным в подпункте «г» пункта 6 настоящих Методических рекомендаций, готовится доклад по структуре согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

8. В отношении инициативы разработки КПНИ, указанной в подпунктах «а» - «в» пункта 6 настоящих Методических рекомендаций, доклад не готовится.

9. Доклад в соответствии с пунктом 7 настоящих Методических рекомендаций разрабатывается заинтересованной научной организацией, подведомственной ФАНО России, и публикуется в целях получения предложений и замечаний ФАНО России на своем официальном сайте.

Предложения и замечания к докладу, подготовленному в соответствии с пунктом 7 настоящих Методических рекомендаций, направляются заинтересованными организациями письмом в адрес ФАНО России.

10. Заинтересованная научная организация, подведомственная ФАНО России, обеспечивает выступления с докладом на бюро Научно-координационного совета при ФАНО России, получение экспертного заключения Российской академии наук и при необходимости официальных отзывов заинтересованных органов власти и организаций.

11. Заинтересованная научная организация, подведомственная ФАНО России, обеспечивает обсуждение доклада на заседании ученого совета и направление его в ФАНО России с приложением резолюций, протоколов, экспертных заключений, отзывов и иных документов, подтверждающих целесообразность разработки КПНИ и актуальность результатов КПНИ.

12. ФАНО России после поступления доклада или документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 6 настоящих Методических рекомендаций, организует первое общее собрание представителей предполагаемых участников КПНИ, на котором:

а) обсуждаются и принимаются решения о целесообразности выполнения поставленных задач через разработку КПНИ и об актуальности результатов КПНИ;

б) определяются участники КПНИ;

в) определяется ответственный исполнитель:

по подготовке доклада и материалов на первом заседании МВС о направлениях и результатах КПНИ;

по формированию проекта плана мероприятий («дорожной карты») по формированию КПНИ;

по формированию проектов положений и составов МВС и НТК.

13. Научные организации – участники КПНИ обеспечивают формирование проекта КПНИ, обсуждение целей, задач, направлений реализации, этапов и результатов КПНИ и одобрение своего участия, проекта КПНИ на заседаниях своих ученых советов, советов молодых ученых с направлением в ФАНО России выписок из их протоколов.

14. ФАНО России обеспечивает утверждение положения и состава МВС, а также организует первое заседание МВС, на котором:

- а) утверждается положение о НТК и его состав;
- б) одобряются основные направления и результаты КПНИ;
- в) утверждается план мероприятий по формированию КПНИ;
- г) принимается план-график заседаний МВС и их повестки;
- д) принимаются решения в отношении организаций, представленных в МВС, которые носят рекомендательный характер, в целях своевременного и полного достижения целей и результатов КПНИ.

15. ФАНО России организует второе заседание МВС, на котором:

- а) утверждается КПНИ;
- б) утверждается план («дорожная карта») работы в рамках КПНИ на текущий год;
- в) утверждаются планы работы участников в рамках КПНИ на текущий год.

16. Заседания МВС проводятся в соответствии с утвержденной повесткой на год и могут быть организованы и проведены на площадках заинтересованных органов власти и иных организаций.

17. Заседания НТК проводятся в соответствии с утвержденным планом работы в рамках КПНИ на текущий год, но не реже 1 раза в квартал.

III. Реализация КПНИ

18. Реализация КПНИ осуществляется в соответствии с планом реализации, планом («дорожной картой») работы в рамках КПНИ на текущий год.

19. В план реализации, план («дорожную карту») работы в рамках КПНИ на текущий год обязательно включаются отраслевые, тематические мероприятия, связанные с направлением КПНИ (форумы, симпозиумы, ассамблеи, ярмарки, выставки, круглые столы и т.д.), в том числе организованные партнерами КПНИ. В план реализации, план («дорожную карту») работы в рамках КПНИ на текущий год включаются планируемые заседания межведомственных, межотраслевых советов, рабочих групп, комитетов при Президенте Российской Федерации, Правительстве Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иных заинтересованных организаций.

20. В целях участия в мероприятиях, событиях, указанных в пункте 19 настоящих Методических рекомендаций, готовятся доклады, презентации, образцы, макеты и иные материалы, позиционирующие цели, задачи, мероприятия и результаты КПНИ.

21. НТК на первом заседании определяет план своей работы на текущий год и порядок (регламент) рассмотрения вопросов на своих заседаниях.

Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по формированию и планированию реализации Комплексных планов научных исследований, реализуемых в рамках Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2013-2020 годы

Структура доклада

1. Доклад обосновывает целесообразность реализации КПНИ, актуальность планируемых результатов КПНИ, состоит из 5-ти разделов, не превышает 20 страниц машинописного текста и включает в себя:

1.1. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей доклада и состоит из следующих сведений:

наименование доклада;

предполагаемое наименование КПНИ;

направления реализации КПНИ в рамках ПФНИ;

наименование предполагаемых участников – научных организаций, подведомственных ФАНО России - исполнителей КПНИ;

срок реализации КПНИ;

грифы согласования и утверждения;

Фамилии, Имена, Отчества, должности, ученые степени, ученые звания, почтовые адреса, телефоны, электронные адреса авторов Публичного доклада;

место и дату составления Публичного доклада.

1.2. Анализ структуры и проблем развития рынка/ науки¹ в направлении реализации КПНИ (при необходимости).

Раздел состоит из анализа рынков, экономических и научно-технологических / научных¹ проблем в направлении реализации КПНИ.

¹ В случае формирования КПНИ для осуществления комплексных фундаментальных и (или) поисковых научных исследований

1.3. Цели, задачи, структура работ и основные результаты реализации КПНИ.

Раздел определяет варианты реализации КПНИ, основные цели и ожидаемые конечные результаты, оценивает новизну, конкурентоспособность и перспективность результатов КПНИ, а также вклад проекта в достижение основных индикаторов ПФНИ.

В разделе допускается использование таблиц, диаграмм, схем и других инфографических средств.

1.4. Участники реализации КПНИ, научно-технологические / научные² заделы и предполагаемая схема кооперации.

Данный раздел содержит перечисление научных организаций – участников, являющихся предполагаемыми исполнителями КПНИ с указанием зон ответственности и полномочий в рамках реализации КПНИ. Указываются полные наименования научных организаций – исполнителей с указанием организационно-правовой формы, полного юридического и фактического их адреса, идентификационного номера налогоплательщика, контактного телефона.

В настоящем разделе описывается имеющийся опыт, результаты и разработки организаций – исполнителей КПНИ, способствующих выполнению планируемых мероприятий КПНИ.

В настоящем разделе КПНИ указываются применяемые правовые формы кооперации и координации выполнения мероприятий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В данном разделе рекомендуется перечислить регулирующие документы, необходимые для осуществления кооперации и координации выполнения мероприятий КПНИ.

В разделе допускается использование таблиц, диаграмм, схем и других инфографических средств.

² В случае формирования КПНИ для осуществления комплексных фундаментальных и (или) поисковых научных исследований

1.5. Риски реализации КПНИ.

В данном разделе производится анализ и оценка рисков, определяется их влияние на реализацию КПНИ, указываются допущения и ограничения, возможные предупреждающие и корректирующие действия.

В разделе допускается использование таблиц, диаграмм, схем и других инфографических средств.

1.6. Оценка социально-экономического эффекта реализации КПНИ.

В разделе осуществляется анализ и оценка влияния результатов реализации комплексного проекта на изменение качества жизни населения, обеспечения национальной безопасности, на улучшение экономической ситуации, создания новых рынков и прочие.

В разделе допускается использование таблиц, диаграмм, схем и других инфографических средств.

2. Публичный доклад может содержать дополнительные разделы, необходимые для обоснования целесообразности реализации КПНИ.