

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Рабочей группы по развитию инновационной деятельности подведомственных Федеральному агентству научных организаций научных организаций

от 19 сентября 2016 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей подгруппе по вопросам управления правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации при Рабочей группе по развитию инновационной деятельности подведомственных Федеральному агентству научных организаций научных организаций

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Рабочей подгруппе по вопросам управления правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации при Рабочей группе по развитию инновационной деятельности подведомственных Федеральному агентству научных организаций научных организаций (далее соответственно – Рабочая подгруппа, Рабочая группа по развитию инновационной деятельности, ФАНО России) определяет:

- цели, задачи и компетенцию Рабочей подгруппы;
- структуру Рабочей подгруппы и порядок ее формирования;
- порядок подготовки вопросов, вносимых в повестку дня, проектов решений, иных вопросов;
- регламент работы Рабочей подгруппы;
- порядок принятия решений Рабочей подгруппы;
- оформление решений и протоколов заседаний Рабочей подгруппы.

2. Рабочая подгруппа создается без ограничения срока и действует на постоянной основе.

3. Рабочая подгруппа при решении возложенных на нее задач

взаимодействует со структурными подразделениями ФАНО России, научными организациями, подведомственными ФАНО России, РАН, а также иными организациями.

4. Рабочая подгруппа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральном агентстве научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 959, нормативно-правовыми и правовыми актами ФАНО России, а также настоящим Положением.

5. Рабочая подгруппа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

6. Положение о Рабочей подгруппе утверждается протоколом заседания Рабочей группы по развитию инновационной деятельности.

II. Цели и задачи Рабочей подгруппы

7. Рабочая подгруппа создается в целях проработки с экспертным сообществом, а также с представителями научных организаций, подведомственных ФАНО России, и РАН вопросов и мероприятий, направленных на повышение эффективности управления правами на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и средства индивидуализации.

8. Основными задачами Рабочей подгруппы являются:

8.1 формирование предложений по применению законодательства Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности и инновационной деятельности;

8.2 участие в анализе и обобщении практики применения законодательства Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности и инновационной деятельности;

8.3 подготовка организационно-методических разъяснений структурным подразделениям ФАНО России и организациям, подведомственным ФАНО России, в сфере интеллектуальной собственности;

8.4 разработка предложений и рекомендаций по проведению мероприятий, направленных на повышение квалификации работников научных организаций, подведомственных ФАНО России, в сфере интеллектуальной собственности и инновационной деятельности;

8.5 разработка форм взаимодействия с коммерческими организациями и отраслевыми научными организациями в целях вовлечения объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот, а также подготовка предложений по их реализации;

8.6 разработка предложений по вопросам развития инновационной инфраструктуры;

8.7 рассмотрение результатов анализа управления правами на РИД и средства индивидуализации в научных организациях, подведомственных ФАНО России, подготовка на основании данных результатов соответствующих предложений;

8.8 рассмотрение сложных вопросов, возникающих при применении законодательства Российской Федерации в области охраны интеллектуальной собственности, и обеспечение подготовки предложений, направленных на решение этих вопросов;

8.9 разработка предложений и рекомендаций по увеличению эффективности управления научными организациями, подведомственными ФАНО России, правами на РИД и средства индивидуализации;

8.10 разработка предложений и рекомендаций по выявлению, учету и вовлечению в хозяйственный оборот РИД.

9. Рабочая подгруппа в рамках своей компетенции в соответствии с поручениями Рабочей группы по развитию инновационной деятельности и руководства ФАНО России вправе выполнять иные задачи и функции.

III. Состав Рабочей подгруппы

10. В состав Рабочей подгруппы входят: сопредседатели Рабочей подгруппы, секретарь Рабочей подгруппы, члены Рабочей подгруппы.

11. Состав Рабочей подгруппы утверждается протоколом заседания Рабочей группы по развитию инновационной деятельности.

В состав Рабочей подгруппы могут входить представители ФАНО России, представители РАН, в том числе региональных органов, и представители организаций, подведомственных ФАНО России, и иных организаций и федеральных органов исполнительной власти, которые включаются в состав Рабочей группы на безвозмездной основе по согласованию с соответствующими органами и организациями.

По решению Сопредседателей Рабочей группы в заседании Рабочей группы могут принимать участие на безвозмездной основе эксперты, не являющиеся членами Рабочей группы и не имеющие права голоса.

12. Сопредседатели Рабочей подгруппы:

12.1 руководят работой Рабочей подгруппы;

12.2 председательствуют на заседаниях Рабочей подгруппы;

12.3 согласовывают дату, время, повестку заседания Рабочей подгруппы;

12.4 утверждают протоколы заседаний Рабочей подгруппы;

12.5 дают поручения членам Рабочей подгруппы;

13. Секретарь Рабочей подгруппы:

13.1 организует работу по подготовке заседаний Рабочей подгруппы;

13.2 формирует повестку дня;

13.3 информирует членов Рабочей подгруппы о месте и времени проведения заседаний Рабочей подгруппы, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

13.4 осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Рабочей подгруппы;

13.5 ведет протокол заседания Рабочей подгруппы;

13.6 организует рассылку протоколов заседаний Рабочей подгруппы (выписок из протокола) и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании Рабочей подгруппы;

13.7 готовит отчет о деятельности Рабочей подгруппы;

13.8 организует ведение делопроизводства, учет и хранение документов Рабочей подгруппы.

14. Члены Рабочей подгруппы:

14.1 выполняют решения Рабочей подгруппы;

14.2 рассматривают материалы, предлагаемые к обсуждению, готовят по ним экспертные, обоснованные предложения и заключения;

14.3 запрашивают в установленном порядке дополнительные материалы, необходимые для заседания Рабочей подгруппы;

14.4 принимают участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей подгруппы;

14.5 в соответствии с установленным порядком вносят в повестку дня предложения по обсуждению на заседании Рабочей подгруппы вопросов, относящихся к компетенции Рабочей подгруппы.

15. Члены Рабочей подгруппы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей подгруппы вопросов и принятии решений.

16. Все члены Рабочей подгруппы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

IV. Порядок работы Рабочей подгруппы

17. Рабочая подгруппа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

18. Плановые заседания Рабочей подгруппы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Внеочередные заседания Рабочей подгруппы проводятся в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения.

19. Подготовку и организацию заседаний Рабочей подгруппы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь Рабочей подгруппы.

20. План работы Рабочей подгруппы готовится секретарем Рабочей подгруппы, одобряется членами Рабочей подгруппы и утверждается сопредседателями Рабочей подгруппы на очередном заседании.

21. В случае необходимости по инициативе любого из сопредседателей Рабочей подгруппы может быть проведено внеочередное заседание Рабочей подгруппы.

Члены Рабочей подгруппы вправе обратиться к секретарю Рабочей

подгруппы для организации внеочередного заседания. Вместе с обращением должны быть представлены обоснование необходимости проведения внеочередного заседания, а также предложения по дате проведения внеочередного заседания и повестке дня.

Секретарь Рабочей подгруппы на основании поступивших предложений формирует повестку дня и вместе с предложениями по дате и обоснованием необходимости проведения представляет председателю Рабочей подгруппы на согласование. О принятом решении секретарь Рабочей подгруппы не позднее 3 рабочих дней сообщает членам Рабочей подгруппы.

22. Конкретную дату, время, повестку заседания Рабочей подгруппы секретарь Рабочей подгруппы согласовывает с сопредседателями Рабочей подгруппы и сообщает членам Рабочей подгруппы не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

23. Члены Рабочей подгруппы участвуют в заседании лично.

В случае отсутствия члена Рабочей подгруппы на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

24. К участию в заседании Рабочей подгруппы по согласованию с председателем Рабочей подгруппы могут временно привлекаться работники ФАНО России, работники РАН, работники научных организаций, подведомственных ФАНО России, иные лица, если их присутствие необходимо для рассмотрения вынесенных на заседание Рабочей подгруппы вопросов.

25. Решения Рабочей подгруппы принимаются большинством голосов от числа членов Рабочей подгруппы, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающими являются голоса сопредседателей Рабочей подгруппы.

26. Решения, принимаемые на заседании Рабочей подгруппы, в течение 7 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывают председатели Рабочей подгруппы и секретарь Рабочей подгруппы.

К протоколу заседания Рабочей подгруппы прилагаются материалы, представленные на рассмотрение Рабочей подгруппы.

27. Члены Рабочей подгруппы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Рабочей подгруппы вопросам, которое заносится в протокол заседания Рабочей подгруппы или приобщается к протоколу в письменной форме.

V. Заключительные положения

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей подгруппы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний Рабочей подгруппы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний Рабочей подгруппы, осуществляет Управление международного взаимодействия и организации научно-технического сотрудничества.

29. Материалы заседаний Рабочей подгруппы, включая подлинники протоколов, хранятся в Управлении международного взаимодействия и организации научно-технического сотрудничества и имеют постоянный срок хранения.

Сопредседатель Рабочей группы по развитию инновационной деятельности подведомственных Федеральному агентству научных организаций научных организаций



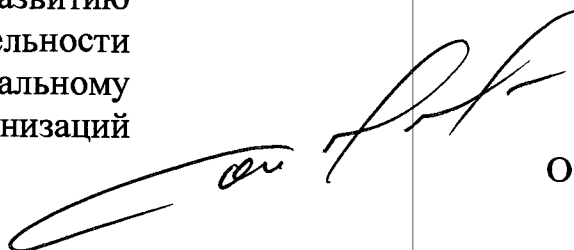
А.М. Медведев

Сопредседатель Рабочей группы по развитию инновационной деятельности подведомственных Федеральному агентству научных организаций научных организаций



С.М. Алдошин

Секретарь Рабочей группы по развитию инновационной деятельности подведомственных Федеральному агентству научных организаций научных организаций



О.И. Стрелков