



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(ФАНО РОССИИ)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Ленинский проспект, 32а, Москва, 119334  
Телефон: (495) 938-17-89, т./факс: (495) 698-52-94  
www.fano.gov.ru

Руководителям организаций,  
подведомственных ФАНО России

Руководителям территориальных  
управлений ФАНО России

*И.С. О.Р. № 007-18.1.3-19/МС-9*  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О порядке закрепления федерального имущества  
за подведомственными ФАНО России организациями

При направлении в Федеральное агентство научных организаций обращений по вопросам согласования закрепления объектов федерального недвижимого имущества за организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения, необходимо руководствоваться письмом Росимущества от 19.07.2016 № ДП-08/29736 «О порядке распоряжения федеральным недвижимым имуществом» (копия прилагается).

Обращения по вопросу закрепления федерального имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения подлежат размещению подведомственной ФАНО России организацией на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью (далее – МВ-Портал), предоставление документов на бумажном носителе не требуется.

Документы, указанные в пунктах 1-4 абзаца 4 вышеуказанного письма Росимущества, подлежат размещению на МВ-Портале в разделе «Документы» («Основное меню» → «Документы» → «Добавить документ») и подлежат обязательному обновлению по мере утраты актуальности.

Иные документы, указанные в письме Росимущества, подлежат размещению на МВ-Портале в разделе «Корреспонденция» в качестве приложений к обращению подведомственной ФАНО России организации о закреплении федерального имущества на праве оперативного управления или

хозяйственного ведения («Основное меню» → «Корреспонденция» → «Исходящие» → «Проекты» → «Добавить проект исходящего»). В открывшейся форме «Корреспонденция - Добавление проекта исходящего ЭД» следует заполнить все поля, загрузить скан-копию обращения в адрес ФАНО России (пункт 2 абзаца 7 вышеуказанного письма Росимущества) и нажать «Сохранить». Затем в открывшейся форме «Проект электронного документа» в раздел «Список приложений проекта ЭД» необходимо загрузить документы, предусмотренные пунктами 1, 3-9 абзаца 7 и пунктами 1-3 абзаца 8 вышеуказанного письма Росимущества.

Для размещения электронных документов на МВ-Портале рекомендуется использовать файлы с форматом .pdf. и объемом каждого файла не более 9 мегабайт. Каждый электронный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (в разделе «Список приложений проекта ЭД» в выпадающем меню выбрать «Подписать»).

После загрузки всех необходимых документов и их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью следует добавить получателя электронного документа (меню «Операции с объектом» → «Получатели ЭД» → «Добавить получателя ЭД (ЮЛ/ФЛ)», затем в открывшемся окне выбрать ФАНО России как получателя документа). После этого появится возможность отправки комплекта документов в ФАНО России (меню «Операции с объектом» → «Получатели ЭД» → «Отправить»). Обращаем внимание, что направлять комплект документов в адрес Росимущества не требуется.

Рекомендации по оформлению электронной подписи содержатся на МВ-Портале в разделе «Требования к сертификатам ключа проверки электронной подписи, используемым участниками взаимодействия с Росимуществом в электронном виде» после перечня соответствующих инструкций (<https://mvpt.rosim.ru/instruction/default.aspx>).

При направлении в ФАНО России комплекта документов, установленного указанным письмом Росимущества, также необходимо учитывать следующее.

Письменное согласие (отказ от права) организации о закреплении (правомерном изъятии) недвижимого имущества (пункт 2 абзаца 7 вышеуказанного письма Росимущества) должно содержать информацию о кадастровом номере земельного участка, на котором находятся объекты недвижимого имущества, предлагаемые к закреплению.

Справка об использовании объекта недвижимого имущества (пункт 5 абзаца 7 вышеуказанного письма Росимущества) должна содержать сведения о его фактическом использовании (используется для уставной деятельности, переданв аренду или в безвозмездное пользование, не используется). Также необходимо разместить на МВ-Портале фотографии объекта, предлагаемого к закреплению (правомерному изъятию), в формате .jpg или .jpeg.

В случае закрепления жилых помещений на праве оперативного управления или хозяйственного ведения в справке об использовании недвижимого имущества необходимо указывать информацию о лицах, зарегистрированных либо фактически проживающих в жилых помещениях, предлагаемых к закреплению, о правовых основаниях их проживания, а также о том, включено ли данное жилое помещение в специализированный жилищный фонд с отнесением его к служебным жилым помещениям (с размещением на МВ-Портале соответствующих подтверждающих документов).

При отсутствии свидетельства о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, предлагаемый к закреплению либо правомерному изъятию (пункт 6 абзаца 7 вышеуказанного письма Росимущества), федеральным государственным унитарным предприятиям следует размещать на МВ-Портале договор аренды земельного участка, на котором находятся объекты недвижимого имущества, предлагаемые к закреплению (правомерному изъятию).

Обращаем внимание, что настоящее письмо носит информационный характер и направления ответа не требует.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.



А.В. Степанов



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(РОСИМУЩЕСТВО)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ -  
РУКОВОДИТЕЛЬ

Никольский пер., д. 9, Москва, 109012  
тел. (495) 539-58-62, (495) 647-71-77  
факс (495) 606-11-19  
e-mail: rosim0@rosim.ru  
<http://www.rosim.ru>

19.04.2012 № Дот-08/2973В

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Федеральные органы  
исполнительной власти  
(по списку)

ФГУП, ФКП, ФГУ  
(по списку)

О порядке распоряжения федеральным  
недвижимым имуществом

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом», от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия», от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения», от 10.10.2007 № 662 «Об утверждении Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения», от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», в целях совершенствования порядка осуществления полномочий собственника от имени Российской Федерации Росимуществом (его территориальными органами) при принятии решений по вопросам распоряжения федеральным имуществом, а именно перераспределения имущества, закрепленного за

федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными учреждениями (далее совместно - организации), Росимущество сообщает следующее.

Рассмотрение Росимуществом вопросов по согласованию решений, связанных с распоряжением имуществом организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, реализуется исключительно через межведомственный портал по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – МВ-портал) посредством размещения электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, включая обращения федеральных органов исполнительной власти.

Рассмотрение обращений по указанным вопросам, поступивших посредством бумажного документооборота **после 15.08.2016, Росимуществом осуществляться не будет**, за исключением обращений, имеющих ограничения в связи с возможностью разглашения служебной и государственной тайны, направление которых осуществляется в бумажном виде с указанием вида ограничения.

Обращаем внимание, что обязательным условием рассмотрения вопросов по согласованию решений, связанных с распоряжением имуществом организаций, является наличие в личном кабинете организации на МВ-портале следующих документов, удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица:

1. Устав организации со всеми изменениями и дополнениями;
2. Бухгалтерская отчетность федерального государственного унитарного предприятия (годовая) (в том числе пояснительная записка к бухгалтерскому балансу);
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (приказ о назначении, копия трудового договора и т.д.);
4. Программа деятельности федерального государственного унитарного предприятия.

При отсутствии указанных документов обращения **рассмотрению не подлежат.**

Дополнительно предоставляются следующие документы:

При обращении по вопросам закрепления (правомерного изъятия) **объектов недвижимого имущества:**

1. Перечень имущества, предлагаемого к закреплению (правомерному изъятию) с указанием актуальных кадастровых номеров и (или) номеров записи права в ЕГРП, а также реестровых номеров федерального имущества;

2. Письменное согласие (отказ от права) организации о закреплении (правомерном изъятии) недвижимого имущества с указанием актуальных кадастровых номеров и (или) номеров записи права в ЕГРП, а также реестровых номеров федерального имущества;

3. Справка об использовании недвижимого имущества;

4. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, предлагаемые к закреплению (изъятию) или выписка из ЕГРП, сроком не более 3-х месяцев;

5. Справка о балансовой стоимости и инвентарная карточка каждого объекта недвижимого имущества, в том числе объектов незавершенного строительства;

6. Свидетельство о государственной регистрации права (бессрочного пользования) на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

7. Кадастровый паспорт объекта недвижимости, предлагаемого к закреплению (изъятию);

8. Справка об отсутствии (наличии) выданных федеральным государственным унитарным предприятием поручительств, подписанная руководителем организации;

9. Справка о стоимости чистых активов федерального государственного унитарного предприятия на текущую дату, подписанная главным бухгалтером организации.

При обращении по вопросам закрепления (правомерного изъятия) **объектов движимого имущества:**

1. Письменное согласие (или отказ от права) организации о закреплении (правомерном изъятии) имущества;
2. Перечень имущества, предлагаемого к закреплению (правомерному изъятию);
3. Справка о балансовой стоимости, инвентарная карточка каждого объекта или, в случае передачи автотранспортных средств, - копия паспорта транспортного средства.

В отношении порядка согласования вопросов распоряжения имуществом, находящимся в федеральной собственности и закрепленном за федеральными казенными предприятиями на праве оперативного управления, действует аналогичный порядок принятия решений и способ представления документов.

Письма Росимущества от 22.03.2013 № ИБ-06/12205 и от 22.04.2013 № ИБ-06/17715 считать утратившими силу.

Прошу федеральные органы исполнительной власти довести данную информацию до подведомственных предприятий и учреждений.

