



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО РОССИИ)**

ПРИКАЗ

09-110114-2015₂

№ 265

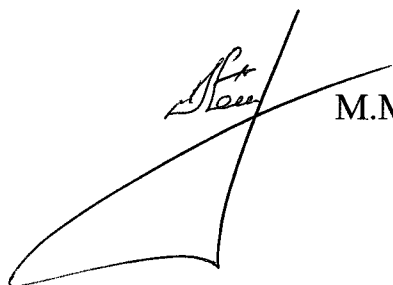
Москва

**Об утверждении Положения об Управлении по взаимодействию с
Российской академией наук и обеспечению деятельности
научно-координационного совета**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 959 «О Федеральном агентстве научных организаций» приказываю:

утвердить прилагаемое Положение об Управлении по взаимодействию с Российской академией наук и обеспечению деятельности научно-координационного совета.

Руководитель


М.М. Котюков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального агентства
научных организаций

от «09» 06 2015 г. № 265

Положение об Управлении по взаимодействию с Российской академией наук и обеспечению деятельности Научно-координационного совета

I. Общие положения

1. Управление по взаимодействию с Российской академией наук и обеспечению деятельности Научно-координационного совета (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального агентства научных организаций (далее – Агентство).

Общее руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Федерального агентства научных организаций (далее – руководитель).

Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Федеральном агентстве научных организаций, нормативными правовыми и правовыми актами Агентства, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Управления являются:

организационно-техническое, методическое и аналитическое обеспечение деятельности и реализация решений Научно-координационного совета при Агентстве (далее – НКС) и создаваемых при НКС рабочих и иные групп;

взаимодействие в установленном порядке с президиумом и отделениями федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук»;

организационно-техническое, методическое и аналитическое обеспечение деятельности Агентства и подведомственных научных организаций в области международного научно-технического сотрудничества;

организационно-техническое и аналитическое обеспечение деятельности агентства в области науки и техники;

взаимодействие в установленном порядке с президиумом и отделениями федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук»;

взаимодействие в установленном порядке с государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями.

4. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата Агентства, территориальными органами Агентства, подведомственными Агентству организациями и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук».

II. Полномочия

5. Управление осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

5.1. Принимает участие в выполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными посланиями, указами, распоряжениями и поручениями Президента

Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и поручениями Правительства Российской Федерации, в осуществлении приоритетных национальных проектов.

5.1. Обеспечивает реализацию Агентством функций по реализации государственной политики в сфере научной, научно-технической деятельности и инновационной деятельности в научно-технической сфере, включая развитие фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, сохранение и развитие кадрового потенциала научно-технического комплекса, интеграцию науки и образования, формирование и развитие инфраструктуры науки, включая поддержку уникальных научных стендов и установок, центров коллективного пользования научным оборудованием, международной деятельности.

5.2. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в установленной сфере деятельности Агентства и по изменению полномочий Агентства.

5.3. Осуществляет организацию заседаний НКС, бюро НКС и иных групп, создаваемых при НКС.

5.4. Осуществляет мероприятия по развитию международного научно-технического сотрудничества, по поручению руководителя или его заместителей организует и участвует во встречах с делегациями иностранных государств.

5.5. Подготавливает для руководителя и его заместителей справочные материалы в области науки и техники, относящиеся к вопросам Агентства, Управления.

5.6. Осуществляет взаимодействие с Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации и Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, а также с другими органами государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.7. Осуществляет методическое и аналитическое сопровождение деятельности центров коллективного пользования научным оборудованием, а также организует работу по мониторингу и анализу деятельности центров коллективного пользования научным оборудованием;

5.8. Осуществляет методическую и аналитическую координацию фундаментальных научных и поисковых исследований и разработок в сфере науки и технологии;

Осуществляет взаимодействие и координацию работы Агентства с Российской академией наук в части развития фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, новых технологий;

5.9. Обеспечивает подготовку предложений по вопросам реализации функций Агентства по вопросам научно-технической, инновационной деятельности;

5.10. Принимает участие в разработке предложений в сфере научно-технической деятельности и инновационной деятельности в научно-технической сфере;

5.11. Принимает участие в части компетенции Управления в проведении мероприятий по анализу реализации государственных, целевых, а также региональных программ в области науки и иных стратегических инициатив Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

5.12. Принимает участие в реализации и подготовке предложений по корректировке федеральных целевых и государственных программ в установленной сфере деятельности Управления;

5.13. Принимает участие в работе научных, координационных и экспертных советов, комиссий и рабочих групп;

5.14. Принимает участие в организации и проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в пределах компетенции Управления, установленных настоящим Положением.

5.15. Проводит совместно с другими структурными подразделениями

Агентства мониторинг правоприменения в области научно-технической деятельности и инновационной деятельности в научно-технической сфере.

5.16. Участвует в научных, координационных и экспертных советах, комиссиях и рабочих группах, образуемых для координирования работы по важнейшим межотраслевым проблемам науки, технологий и техники, программам и проектам по направлениям деятельности Управления и Агентства.

5.17. Готовит проекты приказов Агентства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

6. Управление в целях реализации своих полномочий имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Агентства, его территориальных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от юридических лиц и граждан документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.2. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений центрального аппарата Агентства специалистов данных подразделений для подготовки документов Агентства, совместных писем, предложений и заключений, направленных на решение задач, установленных настоящим Положением.

6.3. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию организации деятельности структурных подразделений центрального аппарата Агентства, территориальных органов Агентства и подведомственных Агентству организаций.

6.4. Принимать участие в сопровождении деятельности территориальных органов Агентства в рамках компетенции Управления.

6.5. Принимать участие в пределах компетенции Управления в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Агентством, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, совещаниях, научно-практических конференциях, «круглых столах» и симпозиумах.

6.6. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.7. Использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций.

6.8. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, при необходимости с участием представителей структурных подразделений Агентства, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений.

6.9. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по вопросам в установленной сфере деятельности Управления.

6.10. Привлекать для выполнения работ, необходимых Управлению для осуществления своих полномочий, НКС, научные и иные организации, ученых и специалистов.

6.11. Подготавливать поручения территориальным органам и подведомственным Агентству организациям по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, контролировать их исполнение.

6.12. Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Управления, а также на основании приказов и распоряжений Агентства.

III. Организация деятельности

7. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Агентства.

Начальник Управления подчиняется непосредственно заместителю руководителя, курирующему Управление.

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом руководителя Агентства по представлению начальника Управления.

Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

8. Начальник Управления:

8.1. Взаимодействует со структурными подразделениями Агентства.

8.2. Представляет Агентство во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а по поручениям руководителя Агентства и его заместителей - по другим вопросам.

8.3. Распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности работников Управления.

8.4. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении работников Управления и наложении на них взысканий.

8.5. Обеспечивает и в пределах своих полномочий контролирует соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также служебного распорядка.

8.6. В пределах своей компетенции дает обязательные для исполнения поручения работникам Управления.

8.7. Издаёт поручения по Управлению по организационно-техническим вопросам.

8.8. Утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

8.9. Организует ведение делопроизводства в Управлении, соблюдение его работниками установленных правил работы с документами и требований по обеспечению сохранения государственной и иной охраняемой законом тайны.

8.10. Вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Агентства при обсуждении на них вопросов, в том числе, касающихся обеспечения научной и международной деятельности.

9. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из его заместителей.

10. В структуру Управления входят отделы по основным направлениям деятельности Управления.

11. Права и обязанности работников Управления определяются должностными регламентами, утверждаемыми руководителем Агентства.

12. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с планами основных организационных мероприятий Агентства, приказами и распоряжениями Агентства, а также планом работы Управления.