



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 34049  
от "15" сентября 2014 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(ФАНО РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

15 августа 2014 г.

№ 25Н

Москва

**О ведомственных наградах  
Федерального агентства научных организаций**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3462, ст. 3441, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545) и статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 270; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613; № 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 45, ст. 6333, ст. 6335; № 48, ст. 6730, ст. 6735; № 49, ст. 7015, ст. 7031; № 50, ст. 7359; № 52, ст. 7639; 2012, № 10,

ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, ст. 1668; № 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2866, ст. 2883; № 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26, ст. 3405; № 30, ст. 4217), в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства научных организаций, работников организаций, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, государственных гражданских служащих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Федеральное агентство научных организаций, приказываю:

1. Учредить ведомственные награды:

1.1. Почетную грамоту Федерального агентства научных организаций;

1.2. Благодарность Федерального агентства научных организаций.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте Федерального агентства научных организаций согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. Описание и образец бланка Почетной грамоты Федерального агентства научных организаций согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.3. Положение о Благодарности Федерального агентства научных организаций согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2.4. Описание и образец бланка Благодарности Федерального агентства научных организаций согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

2.5. Образец представления к награждению ведомственной наградой Федерального агентства научных организаций согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

3. Управлению делами (Ю.С. Мельникова) обеспечить изготовление и приобретение бланков Почетной грамоты Федерального агентства научных организаций и бланков Благодарности Федерального

агентства научных организаций.

4. Управлению бухгалтерского учета и отчетности (С.В. Кузьмин) обеспечить финансирование изготовления ведомственных наград в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a vertical stroke on the right that extends upwards and then curves back down to the left, crossing the loop.

М.М. Котюков

Приложение № 1  
к приказу Федерального агентства  
научных организаций  
от 15.08.14 № 25И

### **Положение о Почетной грамоте Федерального агентства научных организаций**

1. Почетная грамота Федерального агентства научных организаций (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Федерального агентства научных организаций.

2. Почетной грамотой награждаются:

а) федеральные государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие) центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства научных организаций (далее – Агентство) - за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (в том числе в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения и в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет), имеющие стаж работы в Агентстве не менее двух лет;

б) работники организаций, подведомственных Агентству, - за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;

в) коллективы организаций, подведомственных Агентству, - за достижение высоких результатов в решении возложенных на них задач;

г) гражданские служащие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иные граждане Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Агентство.

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается руководителем Агентства на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к награждению лица. Кандидатура награждаемого должна быть согласована ходатайствующим

лицом с Высшим должностным лицом (руководителем исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации по месту жительства награждаемого.

4. Награждение Почетной грамотой первого заместителя руководителя, заместителя руководителя, советника руководителя, помощника руководителя Агентства, начальника Административного управления, начальника Правового управления, начальника Управления внутреннего контроля и аудита, начальника Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, начальника Отдела по защите государственной тайны производится на основании решения руководителя Агентства.

5. Награждение Почетной грамотой руководителя структурного подразделения Агентства вносится руководителю Агентства первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства, координирующим работу данного структурного подразделения.

6. Представление к награждению Почетной грамотой гражданского служащего центрального аппарата Агентства вносится руководителю Агентства руководителем структурного подразделения Агентства по согласованию с первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства, координирующим работу данного структурного подразделения.

7. Представления к награждению Почетной грамотой гражданских служащих Административного управления, Правового управления, Управления внутреннего финансового контроля и аудита, Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, Отдела по защите государственной тайны вносятся руководителю Агентства руководителем соответствующего структурного подразделения.

8. Представления к награждению Почетной грамотой гражданского служащего территориального органа Агентства вносятся руководителю Агентства руководителем территориального органа Агентства.

9. Представления к награждению Почетной грамотой работников организаций, подведомственных Агентству, вносятся руководителю Агентства первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства, руководителем структурного подразделения Агентства по согласованию с первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства, координирующим работу данного структурного подразделения, начальником Административного управления, начальником Правового управления, начальником Управления внутреннего финансового контроля и аудита, начальником Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, начальником Отдела по защите государственной тайны или руководителем организации, подведомственной Агентству. Кандидатура представляется с учетом решения ученого совета (общего собрания трудового коллектива) подведомственной организации.

10. Представления к награждению Почетной грамотой гражданского служащего федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъектов Российской Федерации вносятся руководителю Агентства первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства, руководителем федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъектов Российской Федерации.

11. Представления к награждению Почетной грамотой граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Агентство, вносятся руководителю Агентства первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства, руководителем структурного подразделения Агентства по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Агентства, координирующим работу данного структурного подразделения, начальником Административного управления, начальником Правового управления, начальником Управления внутреннего финансового контроля

и аудита, начальником Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, начальником Отдела по защите государственной тайны.

12. Представления к награждению Почетной грамотой коллективов организаций, подведомственных Агентству, вносятся руководителю Агентства первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства.

13. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Агентства.

14. Награждение Почетной грамотой производится руководителем Агентства либо по его поручению первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства, руководителем структурного подразделения Агентства, руководителем организации, подведомственной Агентству.

15. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку и личное дело награжденного.

16. При награждении Почетной грамотой гражданскому служащему центрального аппарата (территориальных органов) Агентства выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

17. При награждении Почетной грамотой работников организаций, подведомственных Агентству, при наличии собственных денежных средств вручается ценный подарок (денежная премия), применяются другие виды материального поощрения.

18. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

Приложение № 2  
к приказу Федерального агентства  
научных организаций  
от 15.08.14 № д5Н

Описание и образец бланка Почетной грамоты  
Федерального агентства научных организаций

Бланк Почетной грамоты представляет собой лист плотной глянцевого бумаги форматом 210 x 297 мм.

Лицевая сторона листа Почетной грамоты белого цвета.

На расстоянии 5 мм от краев листа располагается графическое изображение фонового рисунка ярко-зеленого цвета.

На расстоянии 25 мм от краев листа располагается графическое изображение рамки золотого цвета.

В верхней части листа на расстоянии 30 мм от верхнего края листа по центру расположен геральдический знак Федерального агентства научных организаций на фоне трехцветной ленты, повторяющей последовательность цветов Государственного флага Российской Федерации.

Под геральдическим знаком Федерального агентства научных организаций на расстоянии 5 мм по центру расположен текст (шрифт Times New Roman, размер 18) с интервалом 4 мм золотистого цвета: «Федеральное агентство научных организаций». Ниже на расстоянии 5 мм по центру расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (шрифт Times New Roman, размер 28).

Ниже по центру расположено слово золотистого цвета «НАГРАЖДАЕТСЯ» (шрифт Times New Roman, размер 24). Ниже указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого.

Ниже от левого поля расположены в две строки слова черным цветом «Руководитель Федерального агентства научных организаций».



Инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилия руководителя указываются на этой же строке от правого поля. Подпись руководителя скрепляется гербовой печатью Федерального агентства научных организаций.

В нижней части листа на расстоянии 55 мм от нижнего края располагаются реквизиты приказа Федерального агентства научных организаций о награждении, надпись (шрифт Times New Roman, размер 16) черного цвета.

В нижней части листа на расстоянии 33 мм от нижнего края листа по центру строки расположена надпись (шрифт Times New Roman, размер 16) черного цвета «Москва».

рамка

геральдический знак

Федеральное агентство научных организаций

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого)

Руководитель Федерального агентства  
научных организаций

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Москва

Приложение № 3  
к приказу Федерального агентства  
научных организаций  
от 15.08.14 № 25Н

## **Положение о Благодарности Федерального агентства научных организаций**

1. Благодарность Федерального агентства научных организаций (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Федерального агентства научных организаций (далее – Агентство).

2. Благодарность объявляется:

а) федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) центрального аппарата Агентства - за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

б) работникам организаций, подведомственных Агентству, - за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;

в) гражданским служащим федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иным гражданам Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Агентство.

3. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности принимается руководителем Агентства на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к поощрению лица. Кандидатура должна быть согласована ходатайствующим лицом с Высшим должностным лицом (руководителем исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации по месту жительства награждаемого.

4. Объявление Благодарности первому заместителю руководителя Агентства, заместителю руководителя Агентства,

советнику руководителя Агентства, помощнику руководителя Агентства начальнику Административного управления, начальнику Правового управления, начальнику Управления внутреннего контроля и аудита, начальнику Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, начальнику Отдела по защите государственной тайны производится на основании решения руководителя Агентства.

5. Представление к объявлению Благодарности руководителю структурного подразделения Агентства вносится руководителю Агентства первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства, координирующим работу данного структурного подразделения.

6. Представления к объявлению Благодарности гражданского служащего центрального аппарата Агентства вносятся руководителю Агентства руководителем структурного подразделения Агентства по согласованию с первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства, координирующим работу данного структурного подразделения.

7. Представления к объявлению Благодарности гражданских служащих Административного управления, Правового управления, Управления внутреннего финансового контроля и аудита, Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, Отдела по защите государственной тайны вносятся руководителю Агентства руководителем соответствующего структурного подразделения.

8. Представления к объявлению Благодарности гражданского служащего территориального органа Агентства вносятся руководителю Агентства руководителем территориального органа Агентства.

9. Представления к объявлению Благодарности работникам организаций, подведомственных Агентству, вносятся руководителю Агентства первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства, руководителем структурного подразделения

Агентства по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Агентства, координирующим работу данного структурного подразделения, начальником Административного управления, начальником Правового управления, начальником Управления внутреннего финансового контроля и аудита, начальником Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, начальником Отдела по защите государственной тайны или руководителем организации, подведомственной Агентству. Кандидатура представляется с учетом решения ученого совета (общего собрания трудового коллектива) подведомственной организации.

10. Представления к объявлению Благодарности гражданского служащего федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъектов Российской Федерации вносятся руководителю Агентства первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства, руководителем федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъектов Российской Федерации.

11. Представления к объявлению Благодарности граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Агентство, вносятся руководителю Агентства первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства, руководителем структурного подразделения Агентства по согласованию с первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства, координирующим работу данного структурного подразделения, начальником Административного управления, начальником Правового управления, начальником Управления внутреннего финансового контроля и аудита, начальником Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, начальником Отдела по защите государственной тайны.

12. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности

оформляется приказом Агентства.

13. Объявление Благодарности производится руководителем Агентства либо по его поручению первым заместителем руководителя Агентства, заместителем руководителя Агентства, руководителем структурного подразделения Агентства, руководителем организации, подведомственной Агентству.

14. Сведения об объявлении Благодарности вносятся в трудовую книжку и личное дело поощренного.

15. При объявлении Благодарности гражданскому служащему центрального аппарата (территориальных органов) Агентства выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

16. При объявлении Благодарности работникам организаций, подведомственных Агентству, при наличии собственных денежных средств вручается ценный подарок (денежная премия), применяются другие виды материального поощрения.

17. Дубликат бланка Благодарности взамен утерянного не выдается.

Приложение № 4  
к приказу Федерального агентства  
научных организаций  
от 15.08.14 № 254

Описание и образец бланка Благодарности  
Федерального агентства научных организаций

Бланк Благодарности представляет собой лист плотной глянцевой бумаги форматом 210 x 297 мм.

Лицевая сторона листа Благодарности белого цвета.

На расстоянии 23 мм от края листа расположена рамка синего цвета шириной 1 мм. Рамка с внутренней стороны на расстоянии 2 мм обрамлена узорными линиями золотого цвета шириной 3 мм.

В верхней части листа на расстоянии 30 мм от края листа по центру расположен геральдический знак Федерального агентства научных организаций на фоне трехцветной ленты, повторяющей последовательность цветов Государственного флага Российской Федерации.

Под геральдическим знаком Федерального агентства научных организаций на расстоянии 5 мм по центру расположен текст (шрифт Times New Roman, размер 18) с интервалом 4 мм золотистого цвета: «Федеральное агентство научных организаций». Ниже на расстоянии 10 мм по центру строки расположено слово (шрифт Times New Roman, размер 28) красного цвета: «БЛАГОДАРНОСТЬ». Ниже указываются заслуги, за которые объявляется благодарность. Ниже указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого.

Ниже от левого поля расположены в две строки слова черным цветом «Руководитель Федерального агентства научных организаций». Инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилия руководителя указываются на этой же строке от правого поля. Подпись руководителя

скрепляется гербовой печатью Федерального агентства научных организаций.

В нижней части листа на расстоянии 55 мм от нижнего края располагаются реквизиты приказа Федерального агентства научных организаций о награждении (шрифт Times New Roman, размер 16) черного цвета.

В нижней части листа на расстоянии 33 мм от нижнего края листа по центру строки расположена надпись (шрифт Times New Roman, размер 16) черного цвета «Москва».



рамка

геральдический знак

Федеральное агентство научных организаций

# БЛАГОДАРНОСТЬ

---

(указываются заслуги)

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого)

Руководитель Федерального агентства  
научных организаций

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Москва

Приложение № 5  
к приказу Федерального агентства  
научных организаций  
от 15.08.14 № 254  
(образец)

**Представление  
к награждению ведомственной наградой  
Федерального агентства научных организаций**

\_\_\_\_\_ (наименование награды )

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания)

5. Ученая степень \_\_\_\_\_

6. Классный чин \_\_\_\_\_

7. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_  
в данной организации \_\_\_\_\_  
в занимаемой должности \_\_\_\_\_

8. Краткая характеристика с указанием заслуг представляемого к поощрению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

10. Форма поощрения \_\_\_\_\_  
(Почетная грамота Федерального агентства научных организаций,  
Благодарность Федерального агентства научных организаций)

Должность лица, ходатайствующего  
о поощрении

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель руководителя Агентства,  
Заместитель руководителя Агентства

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)