



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО РОССИИ)**

ПРИКАЗ

7 марта 2014г

№ 4н

Москва

**Об утверждении Порядка организации
в Федеральном агентстве научных организаций работы по
согласованию совершения крупных сделок подведомственным
федеральным государственным унитарным предприятиям, а также
сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств,
получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой
требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок,
в совершении которых имеется заинтересованность руководителя
предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями)
в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или
товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям,
подведомственным Федеральному агентству научных организаций;
решений об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих
организациях, а также о заключении договора простого товарищества**

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 48, ст. 4746; 2003, № 50, ст. 4855; 2006, № 52, ст. 5497; 2007, № 31, ст. 4009; № 49, ст. 6079; 2010, № 27, ст. 3436; 2011, № 30, ст. 4568, ст. 4594; № 45, ст. 6321; № 49, ст. 7040; 2012, № 50, ст. 6963; 2013, № 27, ст. 3480; № 52, ст. 6961), постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества

федерального государственного унитарного предприятия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074; 2006, № 13, ст. 1408; 2007, № 52, ст. 6456; 2008, № 14, ст. 1413; 2009, № 3, ст. 379; № 14, ст. 1673; № 30, ст. 3829; 2010, № 2, ст. 234; № 42, ст. 5402; 2011, № 3, ст. 550; № 28, ст. 4203; 2012, № 1, ст. 137, ст. 170; № 24, ст. 3179; № 45, ст. 6265), а также в целях организации работ по подготовке решений о согласовании совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими федеральным государственным унитарным предприятиям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций; решений об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества при к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации в Федеральном агентстве научных организаций работы по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям,

подведомственным Федеральному агентству научных организаций; решений об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества (далее - Порядок).

2. Установить, что положение подпункта «д» пункта 12 Порядка вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.М. Медведева.

Руководитель



М.М. Котюков

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства
научных организаций
от 7 марта 2014 г. № 4н

**Порядок
организации в Федеральном агентстве научных организаций
работ по согласованию совершения крупных сделок
подведомственным федеральным государственным унитарным
предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов,
поручительств, получением банковских гарантий, с иными
обременениями, уступкой требований, переводом долга,
осуществлением заимствований; сделок, в совершении которых
имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок,
связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном
(складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а
также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным
Федеральному агентству научных организаций; решений об участии
предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а
также о заключении договора простого товарищества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации в Федеральном агентстве научных организаций работы по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям (далее – Предприятие), а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в

уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими федеральным государственным унитарным предприятиям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций; решений об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества (далее - Сделки).

2. Для получения согласования совершения Сделок Предприятие направляет в адрес Федерального агентства научных организаций заявление, оформленное на фирменном бланке Предприятия, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Предприятия и главным бухгалтером Предприятия. В заявлении указываются:

а) полное наименование Предприятия, его идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП), код основного классификатора предприятий и организаций (далее - ОКПО);

б) вид Сделки;

в) предмет Сделки, валюта Сделки, сумма Сделки (в рублях и валюте) и срок ее исполнения (дата и (или) период);

г) полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по Сделке (ИНН, КПП, ОКПО контрагента);

д) направления использования привлекаемых (затрачиваемых) средств по Сделке;

е) расходы, связанные с осуществлением Сделки;

ж) форма и размер обеспечения исполнения обязательств по Сделке, если Сделка осуществляется с обеспечением.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) технико-экономическое обоснование совершения Сделки (приложение № 1 к настоящему приказу);

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического

лица - Предприятия;

в) копии бухгалтерской отчетности за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе просроченной задолженности и авансов полученных средств;

г) перечень имущества (оборудование, товарно-материальные ценности), передаваемого Предприятием в качестве залога по Сделке, являющегося предметом Сделки, либо участвующего в Сделке, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, даты ввода в эксплуатацию, залоговой и рыночной стоимости. Перечень имущества оформляется в двух экземплярах (приложение № 2 к настоящему Порядку);

д) справка об отсутствии или наличии обременений имущества, участвующего в Сделке;

е) справка о том, что имущество, являющееся предметом Сделки, не относится к мобилизационным мощностям;

ж) описание существенных условий Сделки (приложение № 3 к настоящему Порядку), а также проект Сделки и иных договоров, связанных со Сделкой, в том числе документов, которыми оформлено обеспечение по Сделке;

з) информация о согласованиях, полученных в предшествующем году, с указанием условий совершения соответствующих сделок (приложение № 4 к настоящему Порядку);

и) Программа деятельности предприятия.

Представленные документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером Предприятия, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде. Копии указанных документов представляются Предприятием на электронном носителе.

4. В целях организации работы по согласованию совершения Сделок в Федеральном агентстве научных организаций создается соответствующая комиссия (далее - комиссия).

5. В зависимости от вида Сделки комиссией запрашиваются у Предприятия дополнительные обосновывающие документы.

II. Порядок представления заявок

6. Заявление Предприятия и прилагаемые к нему документы (далее вместе - Заявка) регистрируются в Федеральном агентстве научных организаций в день их поступления в установленном порядке.

7. Заявка на согласование совершения Сделки с комплектом документов передается на рассмотрение в Управление федерального имущества, а также в Планово-экономическое управление, Правовое управление и отраслевое структурное подразделение.

Управление федерального имущества осуществляет проверку поступивших документов на полноту (комплектность).

8. Заявка, поданная с нарушением требований настоящего Порядка, возвращается Предприятию с указанием причин возврата письмом, подписанным начальником Управления федерального имущества (лицом, его замещающим).

По согласованию с Предприятием при возможности устранения им в недельный срок замечаний Заявка не возвращается. Управление федерального имущества в течение рабочего дня уведомляет Предприятие о необходимости устранения замечаний. При этом срок согласования совершения Сделки исчисляется с даты представления всех оформленных надлежащим образом документов. В случае если по истечении указанного срока замечания не устранены (не представлены новые документы), Заявка возвращается Предприятию с указанием причин возврата.

9. Заявка, поданная с соблюдением требований настоящего Порядка, рассматривается Федеральным агентством научных организаций в срок не более 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

III. Порядок рассмотрения заявок

10. При поступлении Заявки в срок не более 3 рабочих дней от даты ее получения:

а) Планово-экономическое управление совместно с отраслевым структурным подразделением проводит анализ технико-экономического обоснования совершения Сделки на предмет ее соответствия предмету и целям деятельности Предприятия, предусмотренным его Уставом, и мероприятиями по развитию Предприятия, утвержденными Программой деятельности, а также договоров и (в том числе государственных контрактов) Предприятия на предмет определения соответствия целей Сделки целям и задачам данных договоров (государственных контрактов);

б) отраслевое структурное подразделение совместно с Правовым управлением проверяет способность Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по Сделке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Сделке;

в) Планово-экономическое управление совместно с отраслевым структурным подразделением осуществляет проверку соответствия суммы активов в денежной или иной форме, поступающих в распоряжение Предприятия в результате Сделки, его Программе деятельности;

г) Управление бухгалтерского учета и отчетности совместно с отраслевым структурным подразделением производит анализ бухгалтерской отчетности Предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды, а также отчетности по ранее согласованным Сделкам;

д) отраслевое структурное подразделение совместно с Планово-

экономическим управлением и Правовым управлением проводит анализ согласуемой Сделки: вид, предмет, сумма Сделки и срок исполнения Сделки, предмет залога (в случае если Сделка предусматривает залог), процентная ставка (в случае заимствования), направления использования привлекаемых средств и соответствие их объемов Программе деятельности Предприятия (смете доходов и расходов), последствий совершения Сделки для исключения банкротства Предприятия.

11. По итогам осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, ответственное структурное подразделение направляет соответствующее заключение в Управление федерального имущества.

12. Управление федерального имущества формирует комплект документов, состоящий из документов, предусмотренных пунктами 1, 2 настоящего Порядка, а также заключений структурных подразделений Федерального агентства научных организаций, для рассмотрения возможности согласования на комиссии.

IV. Основные требования к согласованию совершения Сделок

13. Согласование совершения Предприятиями Сделок в Федеральном агентстве научных организаций осуществляется комиссией с учетом следующих требований:

а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

б) обоснованная необходимость совершения Сделки;

в) финансовое состояние Предприятия и его способность исполнять свои обязательства по Сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности Предприятия;

г) соответствие условий Сделки законодательству

Российской Федерации;

д) положительная кредитная история и отчетность Предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным Сделкам;

е) соответствующее законодательству Российской Федерации обеспечение исполнения обязательства по Сделке.

14. Основаниями для отказа в согласовании совершения Сделки являются:

а) представление Предприятием недостоверных сведений;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по Сделке видам деятельности, предусмотренным Уставом Предприятия, и утвержденной Программе деятельности Предприятия;

в) неспособность Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по Сделке, что может привести к банкротству Предприятия.

15. По результатам рассмотрения документов на согласование Сделки комиссией составляется протокол, который направляется в Управление федерального имущества.

16. В целях подготовки проекта решения Управление федерального имущества в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074; 2006, № 13, ст. 1408; 2007, № 52, ст. 6456; 2008, № 14, ст. 1413; 2009, № 3, ст. 379; № 14, ст. 1673; № 30, ст. 3829; 2010, № 2, ст. 234; № 42, ст. 5402; 2011, № 3, ст. 550, ст. 550; № 28, ст. 4203; 2012, № 1, ст. 137, ст. 170; № 24, ст. 3179; № 45, ст. 6265) обеспечивает получение мотивированной позиции Федерального агентства по управлению государственным имуществом о согласовании

Федеральным агентством научных организаций сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями; решений об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества.

С учетом мотивированной позиции Федерального агентства по управлению государственным имуществом и протокола комиссии Управление федерального имущества подготавливает проект решения о согласовании (отказе в согласовании) Сделки.

17. В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» о принятых решениях о согласовании совершения крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, а также согласовании совершения сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, Управление федерального имущества уведомляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом посредством размещения уведомления на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании.

V. Представление информации об осуществленных Сделках

18. С целью контроля за соблюдением согласованных условий Сделки

Предприятие, заключившее Сделку, представляет в Федеральное агентство научных организаций:

а) в течение 3 дней от даты заключения соответствующей Сделки - информацию о фактических условиях заключенной Сделки;

б) ежеквартально, но не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о выполнении условий Сделки и состоянии обязательств по Сделке;

в) в течение 10 дней от даты окончания исполнения обязательств по Сделке - информацию о полном выполнении обязательств сторонами.

Приложение № 1
к Порядку организации в Федеральном агентстве научных организаций работ по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций; решений об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества, утвержденному приказом Федерального агентства научных организаций
от 7 марта 2014 № 44

Рекомендуемый образец

Технико-экономическое обоснование совершения сделки

1. Цель и условия сделки _____.
2. Наличие существующих и планируемых к заключению контрактов (в разрезе групп производимой продукции)

Договор, №,	Контрагент	Общая сумма	Сумма к получению,
-------------	------------	-------------	--------------------

дата	(ИНН, КПП)	договора	на период действия сделки
Итого:			

3. Круг потенциальных потребителей (перечень) _____.

4. Наличие конкурентов (перечень: в регионе и в целом по стране)

_____.

5. Соисполнители, поставщики (перечень) _____.

6. План производства и реализации продукции, поквартально на период действия сделки

Показатели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Объем производства (готовая продукция, без НДС, в тыс. руб.)				
Выручка (отгружено продукции, без НДС, в тыс. руб.)				

7. Прогноз движения денежных средств при получении кредита (поквартально)

№ п/п	Показатель	Итого за квартал	Итого за квартал
1	Остаток денежных средств на начало квартала				
2	Поступления от операционной деятельности:				
2.1	- Поступление денежных средств от выручки от продаж (оказания услуг) по основной деятельности, в том числе НДС				
2.2	- Поступление денежных средств от аренды				
2.3	- Прочие поступления денежных средств от операционной деятельности				
3	Выбытия от операционной деятельности:				
3.1	- Оплата расходов на закупку сырья и материалов, работ, услуг				
3.2	- Оплата расходов на оплату труда				
3.4	- Оплата расходов на аренду				
3.5	- Коммунальные платежи и транспортные расходы				
3.6	- Расходы на оплату налогов и сборов				

3.7	- Прочие оплаты по операционной деятельности				
4	Операционный финансовый поток (2-3)				
5	Поступления денежных средств от инвестиционной деятельности				
5.1	Продажа внеоборотных активов				
5.2	Прочие поступления от инвестиционной деятельности				
6	Оплата по инвестиционной деятельности				
6.1	Капитальные вложения				
6.2	Затраты на пуско-наладочные работы				
6.3	Прочие оплаты инвестиционных расходов				
7	Инвестиционный денежный поток (5-6)				
8	Поступления от финансовой деятельности				
8.1	Привлечение кредитов и займов				
8.2	Возврат размещенных денежных средств (в займы, депозиты, ценные бумаги)				
8.3	Процентные доходы от размещенных средств				
8.4	Прочие поступления от финансовой деятельности				
9	Выбытие от финансовой деятельности				
9.1	Финансовые вложения (депозиты, покупка ценных бумаг, предоставление займов)				
9.2	Погашение основного долга кредита или займа (в разрезе кредиторов, по каждому в отдельной строке)				
9.3	Оплата процентов за привлеченные средства (в разрезе кредиторов, по каждому в отдельной строке)				
9.4	Прочее выбытие от финансовой деятельности				
10	Финансовый денежный поток (8-9)				
11	Совокупный финансовый поток (4+7+10)				
12	Итого денежных средств (1+11) нарастающим итогом				

Приложение № 2

к Порядку организации в Федеральном агентстве научных организаций работ по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций; решений об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества, утвержденному приказом Федерального агентства научных организаций

от 7 марта 2014 № 44

Рекомендуемый образец

Перечень имущества (оборудования, товарно-материальных ценностей), передаваемого ФГУП _____ в качестве залога по договору _____ (наименование)

Наименование имущества	Балансовая стоимость (на последнюю отчетную дату)	Дата ввода в эксплуатацию	Залоговая стоимость имущества (при необходимости)	Рыночная стоимость имущества (при необходимости)	Прочая информация об имуществе, участвующем в сделке
1.					
2.					
3.					

Генеральный директор _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку организации в Федеральном агентстве научных организаций работ по согласованию совершения крупных сделок подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими предприятиям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций; решений об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества, утвержденному приказом Федерального агентства научных организаций

от 7 марта 2012 № 4/н

Рекомендуемый образец

Существенные условия сделки

Существенные условия сделки	Описание
Наименование предприятия	
Вид сделки	
Направление использования средств (цель сделки)	
Сроки по сделке	
Сумма по сделке	

Проценты по сделке	
Обеспечение по сделке	
Иные условия сделки	

Генеральный директор _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку организации в Федеральном агентстве научных организаций работ по согласованию совершения крупных сделок _____ подведомственным федеральным _____ государственным унитарным предприятиям, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в которых имеется _____ заинтересованность руководителя предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими _____ предприятиям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций; решений об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества, утвержденному _____ приказом Федерального агентства научных организаций
от 7 марта 2014 № 4/Н

Рекомендуемый образец

Справка о согласованиях, полученных в текущем и предшествующем годах, с указанием условий совершения соответствующих сделок за период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

Дата и номер обращения о согласовании сделки	Предмет сделки	Сумма	Дата и номер договора по сделке	Срок действия согласуемой сделки	Номер и дата письма, согласовывающего сделку	Дата получения (кредита, векселя, кредитной линии, изменения условий сделки и другие)	Дата исполнения обязательств по сделке

Генеральный директор _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

М.П.